



**ANEXA 1**

ORDA  
REGISTRATURA GENERALĂ  
1947/106/07.2015



GUVERNUL ROMÂNIEI  
OFICIUL ROMÂN  
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

## ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ<sup>1</sup>

UNIUNEA NAȚIONALĂ A ARTIȘTILOR DIN ROMÂNIA – U N A R T

<b>ADRESA</b>	Sediu: Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București Punct de lucru: Calea Dorobanților nr. 54, sector I, București
<b>DATE DE CONTACT</b>	Telefon: 021 210 3456 021 210 4567 Fax: 031 101 7849
<b>ADRESĂ DE E-MAIL</b>	Email: <a href="mailto:office@unart.ro">office@unart.ro</a>
<b>SITE</b>	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>
<b>COD FISCAL</b>	RO30179227/11.05.2012
<b>CONT BANCAR</b>	RO84 BACX 0000 0006 0468 4001

### CAPITOLUL NR. 1

#### INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ

Ședințe ale Adunării Generale	Ședințele Adunării Generale în 2014: 1. Adunare Generală Ordinară din data de 28.03.2014 s-a desfășurat în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București
Convocare Adunare Generală	Documentul prin care s-a decis organizarea Adunării Generale Ordinare din data de 26.03.2014: procesul-verbal al Consiliului Director din data de 10.01.2014 Documentele de convocare a Adunării generale: 1. anunț pe site, 2. notă telefonică 3. serv.ro.sms
Reconvocare Adunare Generală	Reconvocarea Adunării Generale Ordinare: 1. Adunare Generală Ordinară din data de 28.03.2014 s-a desfășurat în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București Reconvocarea s-a realizat prin: 1. anunț pe site, 2. notă telefonică 3. serv.ro.sms

<sup>1</sup> Se menționează denumirea completă a organismului de gestiune colectivă.

Modalitatea de convocare	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. anunț pe site</li> <li>2. notă telefonică</li> <li>3. serv.ro.sms</li> </ol>
Număr membri participanți	<p>La Adunarea Generală Ordinară din data de 28.03.2014 desfășurată în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București au participat un număr de 96 de membri. Dintre aceștia 7 mandatarî pentru un număr de 8 membri și 88 membri individuali.</p>
Ședințele Adunării Generale	<p>Documentele care au fost prezentate membrilor în cadrul Adunării Generale Ordinare din data 28.03.2014 desfășurată în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București, sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectul de hotărâre privind aprobarea strategiilor UNART pentru perioada ianuarie – decembrie 2014</li> <li>- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Dării de seamă anuale a UNART pentru anul 2013</li> <li>- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Bilanțului contabil pentru exercițiul financiar-contabil al UNART pentru anul 2013</li> <li>- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri și de cheltuieli al UNART pentru anul 2014</li> <li>- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului Comisiei de Cenzori a UNART pentru anul 2013</li> <li>- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului de activitate al Consiliului Director a UNART pentru anul 2013</li> <li>- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului de Activitate al Administratorului General al UNART pentru anul 2013</li> <li>- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului Comisiei permanente speciale privind accesul la informații a UNART pentru anul 2013 și validarea noilor componente ale comisiilor speciale UNART <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisia de negociere</li> <li>• Comisia permanentă specială privind accesul la informații</li> <li>• Comisia de echitate și arbitraj</li> <li>• Comisia de repartiție</li> </ul> </li> <li>- Proiectul de hotărâre privind aprobarea comisionului administrativ al UNART pentru anul 2014</li> <li>- Proiectul de hotărâre privind excluderea din rândul membrilor UNART a d-rei Badea Carmen Evelyne</li> <li>- Proiectul de hotărâre privind aprobarea componentei noului Consiliu Director</li> </ul>
Actele (hotărârile) Adunării Generale	<p>Hotărârile Adunării Generale Ordinare din data de 28.03.2013 desfășurată în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hotărârea Adunării Generale nr.1/28.03.2014</li> <li>- Hotărârea Adunării Generale nr.2/28.03.2014</li> <li>- Hotărârea Adunării Generale nr.3/28.03.2014</li> <li>- Hotărârea Adunării Generale nr.4/28.03.2014</li> <li>- Hotărârea Adunării Generale nr.5/28.03.2014</li> <li>- Hotărârea Adunării Generale nr.6/28.03.2014</li> <li>- Hotărârea Adunării Generale nr.7/28.03.2014</li> <li>- Hotărârea Adunării Generale nr.8/28.03.2014</li> <li>- Hotărârea Adunării Generale nr.9/28.03.2014</li> <li>- Hotărârea Adunării Generale nr.10/28.03.2014</li> <li>- Hotărârea Adunării Generale nr.11/28.03.2014</li> <li>- Hotărârea Adunării Generale nr.12/28.03.2014</li> </ul>

	- Hotărârea Adunării Generale nr.13/28.03.2014	
Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale	Vot deschis.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 134 din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației	Adunarea Generală stabilește strategia asociației, adoptând hotărâri în acest sens.
	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil	Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2014 a fost prezentat Adunării Generale Ordinare din data de 28.03.2014 desfășurată în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București, fiind aprobat de AGA. prin Hotărârea Adunării Generale nr.4/28.03.2014. Bilanțul contabil pentru anul 2013 a fost prezentat Adunării Generale Ordinare din data de 28.03.2014 desfășurată în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București, fiind aprobat de AGA. prin Hotărârea Adunării Generale nr.3/28.03.2014.
	Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director	Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director se face în cadrul Adunării Generale Ordinare.
	Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori	Membrii comisiei de cenzori sunt aleși de Adunarea Generală, pentru un mandat de cinci ani, cu posibilitatea reînvestirii (conform Art.20 pct.7 din Statutul UNART, Proces-verbal din data de 26.11.2012 și Hotărârea Adunării Generale nr.2/26.11.2012).
	Modificarea actului constitutiv și a statutului	Nu este cazul.
	Aprobarea comisionului administrativ anual	Comisionul administrativ este în procent de maximum 15% din sumele colectate anual conform prevederilor art. 134, alin. 2, lit. b) din Legea nr. 8/1996.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decide în privința structurii organizatorice a oge, stabilirea cuantumului indemnizațiilor de ședință ale membrilor Consiliului director și ai Comisiei de cenzori etc).	Adunarea Generală a stabilit strategia și obiectivele generale ale asociației (Art. 16 din Statutul UNART).

## CAPITOLUL NR. 2

### ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

#### 2.1. CONSILIUL DIRECTOR

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director	<p>1. Documentul prin care au fost numiți membrii Consiliului Director:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hotărârea Adunării Generale nr. 11/28.03.2014</li></ul> <p>În cadrul Adunării Generale Ordinare a membrilor mandanți din data de 28.03.2014, după prezentarea Raportului privind activitatea Consiliului Director al UNART, în conformitate cu Hotărârea nr. 6/28.03.2014 a Adunării Generale Ordinare a artiștilor asociației, componența Consiliului Director al UNART este următoarea:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) <b>FLORIN ZAMFIRESCU - Președinte</b></li><li>2) <b>SEBASTIAN PAPAIANI - Vicepreședinte pentru domeniul artele spectacolului</b></li><li>3) <b>DIDA DRĂGAN - Vicepreședinte pentru domeniul muzică și dans</b></li><li>4) <b>ADRIAN DAMINESCU - Vicepreședinte pe probleme de relații publice și relații internaționale</b></li><li>5) <b>MANUELA HĂRĂBOR - Vicepreședinte pentru relația cu mass-media și purtător de cuvânt al UNART</b></li><li>6) <b>FLORIN APOSTOL - Vicepreședinte pentru relația cu ORDA, cu utilizatorii și cu membrii UNART</b></li><li>7) <b>CONSTANTIN FLORESCU - Secretar</b></li><li>8) <b>NICU ANA-DOINIȚA (DOINA MIREA) - membru</b></li><li>9) <b>IOANA BOGDAN - membru</b></li></ol>
Ședințe	<p>În anul 2014, cele 24 ședințe ale Consiliului Director au avut loc la datele de:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) 10.01.2014</li><li>b) 01.04.2014</li><li>c) 04.04.2014</li><li>d) 08.04.2014</li><li>e) 16.04.2014</li><li>f) 09.05.2014</li><li>g) 13.05.2014</li><li>h) 19.05.2014</li><li>i) 26.05.2014</li><li>j) 02.06.2014</li><li>k) 10.06.2014</li><li>l) 25.06.2014</li><li>m) 30.06.2014</li><li>n) 07.07.2014</li><li>o) 14.07.2014</li><li>p) 18.07.2014</li><li>q) 28.07.2014</li><li>r) 15.09.2014</li><li>s) 06.10.2014</li><li>t) 13.10.2014</li><li>u) 20.10.2014</li><li>v) 28.10.2014</li><li>w) 14.11.2014</li></ol>

	<i>x) 08.12.2014</i>	
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director	<i>Membri Consiliului Director au fost convocați prin notă telefonică conform Procedurilor interne și Regulamentului intern de convocare a:</i> - Adnării Generale - Consiliul Director	
Actele Consiliului Director	<i>În anul 2014, Consiliul Director a emis următoarele Decizii:</i> 1. <i>Decizia Consiliului Director UNART nr. 1/10.01.2014</i> 2. <i>Decizia Consiliului Director UNART nr. 2/09.05.2014</i> 3. <i>Decizia Consiliului Director UNART nr. 3/13.05.2014</i> 4. <i>Decizia Consiliului Director UNART nr. 4/26.05.2014</i> 5. <i>Decizia Consiliului Director UNART nr. 5/02.06.2014</i> 6. <i>Decizia Consiliului Director UNART nr. 6/02.06.2014</i> 7. <i>Decizia Consiliului Director UNART nr. 7/10.06.2014</i> 8. <i>Decizia Consiliului Director UNART nr. 8/25.06.2014</i> 9. <i>Decizia Consiliului Director UNART nr. 9/18.07.2014</i> 10. <i>Decizia Consiliului Director UNART nr. 10/18.07.2014</i> 11. <i>Decizia Consiliului Director UNART nr. 11/28.07.2014</i> 12. <i>Decizia Consiliului Director UNART nr. 12/15.09.2014</i> 13. <i>Decizia Consiliului Director UNART nr. 13/06.10.2014</i>	
Modalitatea în care sunt comunicate membrilor	<i>Deciziile Consiliului Director sunt comunicate prin circuitul intern al asociației.</i>	
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director	<i>Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director :</i> • <i>prin vot deschis</i>	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	<i>Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă</i>	<i>Supravegherea gestiunii se realizează conform Procedurilor interne privind Inventarierea.</i>
	<i>Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale</i>	<i>Hotărârile Adunării Generale sunt aduse la îndeplinire de către Consiliul Director ( Art.17, pct.1 din Statutul UNART).</i>
	<i>Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut</i>	<i>Alte atribuții ale Consiliului Director sunt prevăzute în Art.16, Art. 17 și Art.18 din Statutul UNART.</i>
Regulament de funcționare	<i>Conform prevederilor statutare și în concordanță cu Regulamentul intern de funcționare al Consiliului Director.</i>	

## 2.2.COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componența și mandat	<i>Membri Comisiei de Cenzori au fost numiți conform documentelor anexate:</i> 1. <i>Hotărârea Adunării Generale nr.2/26.11.2012</i> 2. <i>Contract de prestări servicii de cenzorat din data de 06.12.2012</i>	
Raportul Comisiei de cenzori	<i>Raportul Comisiei de Cenzori nr 17/18.05.2015 este semnat de SC EXPACCOUNT MYL SRL la data de 18.05.2015</i>	
	<i>Asigurarea controlului economico-financiar al ogc-urilor</i>	<i>Controlul economico-financiar se realizează de Comisia de Cenzori. (Raportul Comisiei de Cenzori nr. 17/18.05.2015)</i>

Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare	Verificarea modului de colectare și de repartitie	Comisia de cenzori verifică sumele colectate, sumele repartizate și sumele nerepartizate
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Conform prevederilor din Statutul UNART. (Art.20 din Statut)
Regulament de funcționare	Conform Regulamentului de funcționare al Comisiei de cenzori.	

### 2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	Administratorul General al UNART a fost ales domnul Ion Antonescu, conform : Contractului de mandat din data de 23.05.2011, conferit de Adunarea Generală Extraordinară a membrilor mandanți.
Actele administratorului general	În exercitarea atribuțiilor sale, Administratorul General emite Dispoziții, conform prevederilor statutare și ROF.
Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe	Dispozițiile Administratorului General nr.8/23.05.2014, 11/12.12.2014 au fost emise cu privire la obligația OGC-UNART de a colecta sumele datorate de utilizatori și de a le repartiza către titularii de drepturi precum și obligativitatea efectuării acestei repartiții în termen de 6 luni de la data colectării. Pentru aducerea la îndeplinire a Dispozițiilor Administratorului General nr.8/23.05.2014, 11/12.12.2014 sunt împuterniciți sevicul contabilitate precum și personalul de specialitate ai UNART în concordanță cu aplicația soft a UNART în parteneriat cu SOFTWIN.

### 2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

Numirea membrilor, componența și mandat	Membrii Comisiei Permanente Speciale au fost aleși în cadrul Adunării Generale din data de 28.03.2014 desfășurată în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București, conform votului Adunării Generale. Numirea membrilor Comisiei Permanente Speciale s-a stabilit prin Hotărârea Adunării Generale nr.8/28.03.2014. Comisia Permanentă Specială este alcătuită din 4 membri:Cristina Stamate (suspendată), Dan Ionescu, Costel Constantin, Knio Georgeta (mostenitor unic Gheorghe Dinică).
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor	Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor Comisiei Permanente Speciale se realizează conform prevederilor stabilite de Art. 23 lit.b din Statutul UNART.
Raportul Comisiei privind accesul la informații	Raportul Comisiei permanente speciale privind accesul la informații al UNART PENTRU ANUL 2014 nr 3/20.02.2015
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite	Nu este cazul.

## 2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ<sup>2</sup>

Denumirea comisiei	<i>Alte comisii ale OGC-ului UNART:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Comisia de negociere a UNART</i></li><li>- <i>Comisia de echitate și arbitraj a UNART</i></li><li>- <i>Comisia de repartiție a UNART</i></li></ul>
Numirea membrilor, componența și mandat	<i>Numirea membrilor comisiei de negociere, a comisiei de echitate și arbitraj și a comisiei de repartiție s-a stabilit prin Hotărârea Adunării Generale nr.8/28.03.2014 după cum urmează:</i>  <i>Comisia de negociere a UNART este formată din:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>1. <i>Ovidiu Ianu</i></li><li>2. <i>Mihai Răducu</i></li><li>3. <i>Ion Dichiseanu</i></li><li>4. <i>Saveta Sohorca</i></li></ul> <i>Comisia de echitate și arbitraj a UNART este formată din:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>1. <i>Mihai Marian Adrian</i></li><li>2. <i>Cătălina Musteață</i></li><li>3. <i>Alexandru Georgescu (Gioni Georgescu)</i></li></ul> <i>Comisia de repartiție a UNART formată din:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>1. <i>Ileana Șipoteanu</i></li><li>2. <i>Adela Mărculescu</i></li><li>3. <i>Alexandru Bindea</i></li><li>4. <i>Dumitru Zamfira</i></li><li>5. <i>Ana Maria Petre</i></li></ul>
Raportul Comisiei <sup>3</sup>	<i>Nu este cazul.</i>
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	<i>Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor Comisiei de negociere se realizează conform prevederilor stabilite de Art. 23 lit.a din Statutul UNART.</i> <i>Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor Comisiei de echitate și arbitraj se realizează conform prevederilor stabilite de Art. 23 lit.b din Statutul UNART.</i> <i>Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor Comisiei de repartiție se realizează conform prevederilor stabilite de Art. 23 lit.d din Statutul UNART.</i>
Documentele emise	<i>Nu este cazul.</i>

<sup>2</sup> Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).

<sup>3</sup> Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

**CAPITOLUL NR. 3**  
**INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE<sup>4</sup>**

**3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ**

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârșitul anului (31 decembrie)	
	Cuantum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume nerepartizate	195.018,04 lei	4191	514.385,05 lei	419
Sume repartizate și neplătite	964.828,00 lei	462	557.767,05 lei	462.1 SI 462.9
Comision administrativ				
Dobânzi pentru veniturile cuvenite membrilor				
Alte sume <sup>5</sup>				
<b>TOTAL</b>	<b>1.159.946,04 lei</b>		<b>1.072.152,1 lei</b>	

**NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA**

<sup>4</sup> **Legendă:** T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = colector unic.

<sup>5</sup> Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.



### 3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	Cuatum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuatum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori	494.666,97	462.01		
Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repartiție etc.) <sup>6</sup>	222.907,84	462.01		
<b>TOTAL</b>	717.574,81(sumă nu conține comision)			

<sup>6</sup> Se menționează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere.

### 3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

D'	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea <sup>8</sup>		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori <sup>9</sup>		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea <sup>10</sup>		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită membrilor <sup>11</sup> în anul pentru care se face raportarea		
	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Utilizat ori instituții publice	Total, din care:	Utilizatori instituții publice	Total, din care:	774.672,00 lei(sumă contine comision)	Total:	57.096,00 lei	Total, din care:	386.979,00 lei ... procent <sup>12</sup>	
D1	4.009.816,7 7 lei	195.018,94 lei din anul 2013	964.828 lei din anul 2013	Utilizatori ori instituții publice	Membrilor români	7,96 %	... lei 376 număr membri	Procent:	7,96 %	Membrilor români	386.979,00 lei 376 număr membri	Organismelor din străinătate ... lei ... număr organisme	Organismelor din străinătate ... lei ... număr organisme
D2	462	419.1	462.06 si 462.07	Utilizatori persoane de drept privat	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462.9	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	7391	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462.9	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462.9

<sup>7</sup> Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de collector unic.

<sup>8</sup> Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

<sup>9</sup> Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

<sup>10</sup> Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de collector unic.

<sup>11</sup> Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de collector unic.

<sup>12</sup> Procent calculat C5 din C4.

### 3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)<sup>13</sup>

D <sup>14</sup>	C1 Identificați	C2 Plătitori	C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor	C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate	C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 <sup>2</sup> lit. d) din Legea nr. 8/1996	C6 Număr plângeri penale formulate	C7 Număr acțiuni în instanță	C8 Număr executări silite
	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat
D1								
D2								

<sup>13</sup> Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

<sup>14</sup> Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

### 3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE	D1	D2
<b>R1</b> Număr de titulari cărora le-au fost repartizate sume	Membri 376	
	Nemembri 0	
<b>R2</b> Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerevendicate	Organisme similare din străinătate 5590,84 lei	0
<b>R3</b> Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații	Notă telefonică 237	
<b>R4</b> Sume plătite fără informațiile necesare repartiției	268.519,70 lei	
<b>R5</b> Reguli din statut și alte documente <sup>15</sup>	352 118.459,30 lei	
	Repartițiile se realizează conform: - Criteriilor din Regulamentul de Repartiție; - Punctajul individual pe categorii de interpretare; - Criteriile de departajare privind modalitățile de punctare ale interpretării.	

<sup>15</sup> Se menționează regulile din Statut.

### 3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

CATEGORIE	D1 <sup>16</sup>	D2
R2 Data la care s-au făcut repartițiile	25-30 iunie	
R1 Reguli de repartiție	Conform Regulamentului General de Repartiție a sumelor colectate	
R2 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție	Hotărârea Adunării Generale nr. 4/26.07.2012	
R3 Soft de repartiție	Softul de colectare și de repartiție respectă regulile din Statutul UNART și din Hotărârea Adunării Generale nr. 4/26.07.2012	
R4 Procedură internă de repartiție	Softul este în etapa de testări pilot nu este achiziționat în anul 2014.	
R5 Procedură de control intern al activității de repartiție	Conform cu Procedura Internă de repartiție a remunerațiilor colectate UNART. Repartiția este făcută de un soft de repartiție realizat pe baza regulilor de repartiție prevăzute în Statutul UNART și în Hotărârea Adunării Generale nr. 4/26.07.2012	
R6 Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție	Documentele care atestă informațiile care au intrat în repartiție sunt: - Play-listele - Repertoriile declarate de titularii de drepturi parte integrantă a Mandatului de Gestiuone Documentele care atestă remunerațiile care au intrat în repartiție sunt: - Documentele bancare - Documentele contabile justificative a	

<sup>16</sup> Aceleași specificații se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

sumelor colectate

### 3. T6 - PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

Se menționează valoarea activelor corporale și necorporale care formează patrimoniul.	
<b>Patrimoniul Venituri</b>	<p><b>TOTAL 291.917,41 lei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cotizații ale membrilor 1.546 lei</li> <li>- rețineri din drepturile gestionate: ..... lei</li> <li>- alte venituri (se vor preciza în mod obligatoriu): comision de administrare 290.093,66 lei                      Venituri din donatii 151,47 lei                      Venituri din dobanzi 88,67 lei                      Venituri provizioane deprecieri 37,61 lei</li> </ul>
<b>Cheltuieli de Funcționare</b>	<p><b>TOTAL 425.460,82 lei</b></p> <p>Destinație</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- investiții: .....lei</li> <li>- imobilizări corporale: .....lei</li> <li>- imobilizări necorporale: .....lei</li> <li>- cheltuieli materiale: 10.953,46 lei</li> <li>- salarii: 373.915,28 lei</li> <li>- comisioane bancare: 4.066,20 lei.</li> <li>- alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu):                      Cheltuieli cu chiria 19.903,64 lei                      Cheltuieli telefon 6.994,85 lei                      Cheltuieli obiecte inv 5.712,96 lei                      Cheltuieli energie,apa,gaze 3.780,20 lei                      Cheltuieli reparatii 134,23 lei</li> </ul>
<b>Cheltuieli în scop comun</b>	<p><b>TOTAL 55.704,98 lei</b></p> <p>Destinație</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- investiții: .....lei</li> <li>- imobilizări corporale: .....lei</li> <li>- imobilizări necorporale: .....lei</li> <li>- cheltuieli materiale: .....lei</li> <li>- salarii: .....lei</li> <li>- comisioane bancare: .....lei.</li> <li>- alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu): protocol 3.139,20 lei</li> </ul>

		Transport 306,6 lei Deplasari 1.240,47 lei Prestari servicii 41.057,49 lei Amenzi,penalitati 7.687.37 lei Amortizare 2.106 lei Comisionane, onorarii155,35ei Alte chelt.de exploatare 12,5 lei
<b>Număr de angajați</b>	9	
<b>Structură teritorială</b>	Conform Acordului de Parteneriat dintre UNART și ANFP nr. 134/26.11.2012, la nivel național, UNART are reprezentare prin următoarele structuri în teritoriu:Arad; Argeș; Bacău; Bihor;Bistrița Năsăud; Botoșani; Brăila; Brașov; Buzău; Caraș - Severin; Caraș; Cluj; Constanța; Dâmbovița; Dolj; Galați; Giurgiu; Gorj; Harghita; Hunedoara; Ialomița; Iași; Mehedinți; Mureș; Neamț; Olt; Prahova; Satu Mare; Sălaj; Sibiu; Suceava; Teleorman; Timiș; Tulcea; Vâlcea; Vrancea	
<b>Registre interne de evidență internă<sup>17</sup></b>	Registrele interne de evidență internă ale UNART sunt: 1. registrul intern de intrări-ieșiri 2. registrul pentru evidența mandatelor de gestiune cu cod unic individual 3. registrul pentru evidența repertoriului de interpretări și de execuții artistice cu cod unic individual 4. registrul pentru evidența repartiției remunerațiilor colectate 5. registrul pentru evidența actelor emise de organele de conducere 6. registrul pentru evidența proceselor-verbale și ale Deciziilor emise de Consiliul Director, 7. registrul pentru evidența procedurilor interne ale asociației 8. registrul pentru evidența regulamentelor interne ale asociației 9. registrul pentru evidența Contractelor cu terții și a serviciilor externalizate, 10. registrul pentru evidența încheierilor avocațiale 11. registrul pentru evidența Deciziilor / Dispozițiilor Administratorului General 12. registrul pentru evidența Raportărilor Anuale UNART 13. registrul privind circuitul intern al documentelor UNART 14. registrul privind evidența notelor telefonice	
<b>Proceduri interne</b>	Regulamentele interne de funcționare aplicabile în cadrul organismului de gestiune colectivă UNART aprobate de Consiliul Director și de Adunarea Generală din 26.11.2012 sunt: 1. Regulamentul de Ordine Interioară al UNART 2. Regulamentul de Organizare și de Funcționare a UNART	

<sup>17</sup> Se vor menționa registrele de evidență internă ale organismului de gestiune colectivă, nu registrele contabile.

	<p>3. Regulamentul intern de Funcționare al Consiliului Director UNART 4. Regulamentul de Funcționare al Comisiilor Speciale ale UNART 5. Regulamentul de Funcționare al Comisiei de Cenzori UNART 6. Regulamentul General de Repartiție al Sumelor Colectate</p> <p>Procedurile interne de funcționare aplicabile în cadrul organismului de gestiune colectivă UNART aprobate de Consiliul Director și de Adunarea Generală din 26.11.2012 sunt:</p> <p>A. Procedura de lucru privind Mandatul de Gestiune B. Procedura de lucru privind Repertoriul de Interpretări și de Execuții Artistice C. Procedura de lucru privind Repartiția Remunerărilor Colectate D. Procedura de lucru internă a UNART privind modalitatea de convocare pentru: - Adunarea Generală - Consiliul Director E. Procedura de lucru privind Funcționarea Serviciului Resurse Umane F. Procedura de lucru privind Inventarierea G. Manual de Politici Contabile</p>	
<p><b>Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii</b></p>	<p>Modalitatea de elaborare</p> <p>Elaborarea de metodologii în ceea ce privește negocierile cu utilizatorii se realizează conform Art.6 lit.b, Art. 11 pct.2, Art.18 pct.1 lit.e, Art.23 lit. A din Statutul UNART.</p> <p>Metodologiile care urmează a fi negociate cu utilizatorii se elaborează de comisia de negociere, ai cărei membri participă și la negocierile propriu-zise.</p> <p>Comisia de negociere funcționează pe lângă Consiliul Director și are ca principale atribuții să avizeze proiectele de metodologii pe care le-a elaborat și să prezinte informări cu privire la stadiul negocierilor; la lucrările acestei comisii participă și Administratorul General.</p> <p>Legea nu instituie astfel de obligații în sarcina organismelor de gestiune colectivă.</p> <p>În curs de derulare</p> <p>Nu a fost cazul.</p> <p>Nu a fost cazul, metodologii în vigoare.</p>	<p>Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor</p> <p>Stadiul negocierilor cu utilizatorii</p> <p>Stadiul arbitrajelor</p> <p>Metodologii previzionate pentru perioada următoare</p>



0

**Contracte generale încheiate cu  
organizatorii de spectacole, utilizatorii  
care desfășoară activități de  
comunicare publică, organismele de  
radiodifuziune, televiziune și  
retransmitere prin cablu**

**CAPITOLUL NR. 4**  
**INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC<sup>18</sup>**

**4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE**

C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea <sup>19</sup>	C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori <sup>20</sup>		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea <sup>21</sup>		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită <sup>22</sup> în anul pentru care se face raportarea	
	Total, din care:	.... lei din anul... .....lei din anul...	Total, din care:	... lei din anul... ....lei din anul...	Total, din care:	... lei din care:	Total:	.... lei	Total, din care:	.... lei .... procent <sup>23</sup>
Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Membrilor români	Membrilor români	Procent:	....%	Organismelor din străinătate	Organismelor din străinătate	.... lei .... număr membri
				Organismelor din străinătate	Organismelor din străinătate			Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	.... lei .... număr organisme

<sup>18</sup> Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă care au această calitate (repartiția către organismele de gestiune colectivă beneficiare).

<sup>19</sup> Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

<sup>20</sup> Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

<sup>21</sup> Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.

<sup>22</sup> Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.

<sup>23</sup> Procent calculat C5 din C4.

#### 4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)<sup>24</sup>

C1 Identificați	C2 Plătitori	C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor	C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate	C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 <sup>2</sup> lit. d) din Legea nr. 8/1996	C6 Număr plângeri penale formulate	C7 Număr acțiuni în instanță	C8 Număr executări silit
Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții Publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat

<sup>24</sup> Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

## CAPITOLUL NR. 5 TITULARI DE DREPTURI

### 5.1. MEMBRI

<b>Modalități de admitere</b>	<p>Poate fi membru al UNART orice persoană fizică, titular de drepturi conexe în sensul art. 95 din Legea nr. 8/1996 sau moștenitor al titularului decedat, care îi acordă direct, prin contract scris, mandatul de a-i gestiona aceste drepturi. (Art.8 din Statutul UNART)</p> <p>La înscriere se solicită următoarele documente :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Copie după actul de indentitate</li><li>- Mandat de gestiune</li><li>- Declarație de repertoriu</li><li>- Certificat de Moștenitor (dacă e cazul)</li></ul> <p>Cotizația membrilor UNART este stabilită în cuantum de 120 lei și se achită anual la caseria UNART.</p>
<b>Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune</b>	<p>Mandatul de gestiune este în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996 și cu procedura internă privind Mandatul de Gestiune și este aprobat de Președintele UNART.</p>
<b>Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune</b>	<p>Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune este doamna Elena Fătu, avocat UNART.</p> <p>Înregistrarea, verificarea și gestionarea mandatelor se realizează conform Procedurilor interne privind Mandatul de Gestiune.</p>
<b>Număr membri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- la începutul anului 2014 :315 membri</li><li>- la sfârșitul anului 2014 : 383 membri</li></ul>
<b>Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)</b>	<p>La nivelul intern al UNART evidența Mandatelor de gestiune este ținută, atât în format scris, cât și în format electronic centralizat.</p> <p>Mandatele de gestiune sunt evidențiate în Registrul pentru evidența mandatelor de gestiune.</p>
<b>Retragerea calității de membru al ogc</b>	<p>Nu este cazul.</p>

### 5.2. STATUT

<b>Modificări ale statutului</b>	<p>Nu este cazul</p>
<b>Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului</b>	<p>Nu este cazul.</p>
<b>Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizate</b>	<p>Nu este cazul.</p>
<b>Informare</b>	<p>Nu este cazul.</p>

### 5.3. REPERTORIU

<b>Repertoriul gestionat (obiect)</b>	<p>Numărul de opere sau produse purtătoare de drepturi conexe gestionate de către organismul de gestiune colectivă UNART:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la începutul anului 2014 - 35284 opere</li> <li>- la sfârșitul anului 2014 - 47244 opere</li> </ul> <p>Numărul de opere sau produse purtătoare de drepturi conexe gestionate de către organismul de gestiune colectivă UNART:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- repertoriu intern - 47166 opere</li> <li>- repertoriu extern - 78 opere</li> </ul>		
<b>Modalitatea de evidență a repertoriului<sup>25</sup> (scriptic/electronic)</b>	<p>Repertoriile de interpretări și execuții artistice sunt păstrate în evidență, atât în format electronic cât și în format scriptic.</p> <p>Repertoriile de interpretări și execuții artistice sunt evidențiate în Registrul pentru evidența repertoriului de opere.</p> <p>Repertoriile de interpretări și execuții artistice sunt înregistrate electronic în baza de date a aplicației soft și arhivate scriptic în dosarul individual al fiecărui membru, inclusiv re-actualizările.</p>		
<b>Afilieri la baze de date internaționale în domeniu</b>	<p>Nu este cazul.</p>		
<b>Proceduri de actualizare a repertoriului</b>	Repertoriul intern	Proceduri scrise	Actualizarea repertoriului se realizează în conformitate cu procedura internă referitoare la Repertoriul de Intepretări și de Execuții Artistice.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Consilierii UNART
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	Actualizarea repertoriului se realizează în conformitate cu procedura internă referitoare la Repertoriul de Intepretări și de Execuții Artistice.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Consilierii UNART
<b>Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare</b>	<p>UNART se află în faza premergătoare încheierii de contracte cu organisme străine care gestionează drepturi similare.</p>		

## CAPITOLUL NR. 6 ACTIVITATEA DE TRANSPARENȚĂ ȘI DE INFORMARE

### 6.1. PAGINĂ DE INTERNET

<b>Statut</b>	<i>www.unart.ro</i>
<b>Lista membrilor organelor de conducere centrale si locale, componenta comisiilor interne si lista responsabililor locali</b>	<i>www.unart.ro</i>
<b>Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii si sumele repartizate pe categorii de titulari</b>	<i>www.unart.ro</i>
<b>Darea de seama anuală<sup>26</sup></b>	<i>www.unart.ro</i>
<b>Informațiile privind adunarea generală</b>	<i>www.unart.ro</i>
<b>Alte date necesare informării membrilor</b>	<i>www.unart.ro</i>

### 6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

<b>Categoriile de titulari de drepturi</b>	<i>www.unart.ro</i>
<b>Drepturile patrimoniale gestionate</b>	<i>www.unart.ro</i>
<b>Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi</b>	<i>www.unart.ro</i>
<b>Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi</b>	<i>www.unart.ro</i>
<b>Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central</b>	<i>www.unart.ro</i>
<b>Programul de lucru</b>	<i>www.unart.ro</i>

<sup>26</sup> Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.

### 6.3. SOLICITĂRI DE INFORMAȚII ADRESATE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 <sup>1</sup> alin. (2) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	0
	Modalitatea de soluționare	
Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 <sup>1</sup> alin. (3) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	0
	Modalitatea de soluționare	

### 6.4. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE<sup>27</sup>

Nr. Crt.	Descrierea activității

Nr. de înregistrare /Data - organism de gestiune colectivă

UNIUNEA NAȚIONALĂ A ARTIȘTILOR DIN ROMÂNIA - U.N.A.R.T.
Nr. intrare / iesire ..... 1683
Data ..... 03.07.2015

Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate sunt conforme cu documentele financiar contabile,

PREȘEDINTE UNART  
Florin APOSTOL



CONTABILITATE  
Expert Group Accounting



Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea generală în ședința din data de ...

<sup>27</sup> Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.