

**ANEXA 1**



**GUVERNUL ROMÂNIEI  
OFICIUL ROMÂN  
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR**

**ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ<sup>1</sup>  
UNIUNEA NAȚIONALĂ A ARTIȘTILOR DIN ROMÂNIA – U N A R T**

<b>ADRESA</b>	<i>Sediu: Calea Dorobanților nr. 50 B, sector 1, București Punct de lucru: Calea Dorobanților nr. 54, sector 1, București</i>
<b>DATE DE CONTACT</b>	<i>Telefon: 021 210 3456 021 210 4567 Fax: 031 101 7849</i>
<b>ADRESĂ DE E-MAIL</b>	<i>Email: <a href="mailto:office@unart.ro">office@unart.ro</a></i>
<b>SITE</b>	<i><a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a></i>
<b>COD FISCAL</b>	<i>RO30179227/11.05.2012</i>
<b>CONT BANCAR</b>	<i>RO84 BACX 0000 0006 0468 4001</i>

**CAPITOLUL NR. 1  
INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ**

<b>Ședințe ale Adunării Generale</b>	<i>Ședințele Adunării Generale în 2013: 1. Adunare Generală Ordinară din data de 26.03.2013 s-a desfășurat în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector 1, București</i>
<b>Convocare Adunare Generală</b>	<i>Documentul prin care s-a decis organizarea Adunării Generale din data de 26.03.2013: procesul-verbal al Consiliului Director din data de 22.02.2013 Documentele de convocare a Adunării Generale: 1. anunț pe site, 2. notă telefonică 3. serv.ro.sms</i>
<b>Reconvocare Adunare Generală</b>	<i>Reconvocarea Adunării Generale Ordinare: 1. Adunare Generală Ordinară din data de 26.03.2013 s-a desfășurat în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B sector 1, București Reconvocarea s-a realizat prin: 1. anunț pe site, 2. notă telefonică 3. serv.ro.sms</i>

<sup>1</sup> Se menționează denumirea completă a organismului de gestiune colectivă.



Modalitatea de convocare	1. anunț pe site 2. notă telefonică 3. serv.ro.sms	
Număr membri participanți	La Adunarea Generală Ordinară din data de 26.03.2013 desfășurată în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector 1, București au participat un număr de 136 de membri. Dintre aceștia 4 mandatarii pentru un număr de 29 membri și 103 membri individuali.	
Ședințele Adunării Generale	<p>Documentele care au fost prezentate membrilor în cadrul Adunării Generale Ordinare din data 26.03.2013 desfășurată în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București, sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectul de hotărâre privind aprobarea strategiilor de relații publice și de dezvoltare a obiectivelor generale ale asociației privind planul de perspectivă al UNART pentru perioada 2013-2014</li> <li>- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Dării de seamă anuale a UNART pentru anul 2012</li> <li>- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Bilanțului contabil privind exercițiul financiar-contabil al UNART pentru anul 2012</li> <li>- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri și de cheltuieli pentru anul 2013</li> <li>- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului Comisiei de Cenzori a UNART pentru anul 2012</li> <li>- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului de activitate al Consiliului Director a UNART pentru anul 2012</li> <li>- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului de Activitate al Administratorului General al UNART pentru anul 2012</li> <li>- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului Comisiei permanente speciale privind accesul la informații a UNART pentru anul 2012</li> <li>- Proiectul de hotărâre privind aprobarea comisionului administrativ al UNART pentru anul 2013.</li> <li>- Proiectul de hotărâre privind aprobarea fondului de rezervă și a fondului utilizat în scopuri comune pentru anul 2013</li> <li>- Proiectul de hotărâre privind validarea componentei și a mandatului membrilor Comisiei de cenzorat al UNART</li> </ul>	
Actele (hotărârile) Adunării Generale	<p>Hotărârile Adunării Generale Ordinare din data de 26.03.2013 desfășurată în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hotărârea Adunării Generale nr.1/26.03.2013</li> <li>- Hotărârea Adunării Generale nr.2/26.03.2013</li> <li>- Hotărârea Adunării Generale nr.3/26.03.2013</li> <li>- Hotărârea Adunării Generale nr.4/26.03.2013</li> <li>- Hotărârea Adunării Generale nr.5/26.03.2013</li> <li>- Hotărârea Adunării Generale nr.6/26.03.2013</li> <li>- Hotărârea Adunării Generale nr.7/26.03.2013</li> <li>- Hotărârea Adunării Generale nr.8/26.03.2013</li> <li>- Hotărârea Adunării Generale nr.9/26.03.2013</li> <li>- Hotărârea Adunării Generale nr.10/26.03.2013</li> <li>- Hotărârea Adunării Generale nr.11/26.03.2013</li> </ul>	
Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale	Vot deschis.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform	Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației	Adunarea Generală stabilește strategia asociației, adoptând hotărâri în acest sens.



prevederilor art. 134 din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil	Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2013 a fost prezentat Adunării Generale Ordinare din data de 26.03.2013 desfășurată în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București, fiind aprobat de AGA. prin Hotărârea Adunării Generale nr.4/26.03.2013. Bilanțul contabil pentru anul 2012 a fost prezentat Adunării Generale Ordinare din data de 26.03.2013 desfășurată în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București, fiind aprobat de AGA. prin Hotărârea Adunării Generale nr.3/26.03.2013.
	Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director	Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director se face în cadrul Adunării Generale Ordinare.
	Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori	Membrii comisiei de cenzori sunt aleși de Adunarea Generală, pentru un mandat de cinci ani, cu posibilitatea reînvestirii (conform Art.20 pct.7 din Statutul UNART, Proces-verbal din data de 26.11.2012 și Hotărârea Adunării Generale nr.2/26.11.2012).
	Modificarea actului constitutiv și a statutului	Nu este cazul.
	Aprobarea comisionului administrativ anual	Comisionul administrativ este în procent de maximum 15% din sumele colectate anual conform prevederilor legale în vigoare și a Statutului UNART conform prevederilor art. 134, alin. 2, lit. b) din Legea nr. 8/1996.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decide în privința structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizațiilor de ședință ale membrilor Consiliului director și ai Comisiei de cenzori etc).	Adunarea Generală a stabilit strategia și obiectivele generale ale asociației (Art. 16 din Statutul UNART).

## CAPITOLUL NR. 2 ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

### 2.1. CONSILIUL DIRECTOR

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director	<p>1. Documentul prin care au fost numiți membrii Consiliului Director:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotărârea Adunării Generale nr. 7/26.07.2012</li> </ul> <p>În cadrul Adunării Generale Ordinare a membrilor mandanți din data de 26.07.2012, după prezentarea Raportului privind activitatea Consiliului Director al</p>
--	---



	<p>UNART, în conformitate cu Hotărârea nr. 7/26.07.2012 a Adunării Generale Ordinare a artiștilor asociației, componența Consiliului Director al UNART este următoarea:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) <b>Florina Cercel - Președinte</b></li><li>2) <b>Marin Moraru - vicepreședinte pe probleme de management cultural</b></li><li>3) <b>Mircea Albulescu - vicepreședinte pe probleme de comunicare</b></li><li>4) <b>Vladimir Găitan - vicepreședinte pentru domeniul artele spectacolului</b></li><li>5) <b>Mirela Fugaru - vicepreședinte pentru domeniul muzică și dans</b></li><li>6) <b>Ioana Bogdan - vicepreședinte pentru domeniul audiovizual</b></li><li>7) <b>Angela Similea – vicepreședinte pentru relația cu membrii mandanți</b></li><li>8) <b>Meltiade Nenoiu – membru</b></li><li>9) <b>Aneta Stan – membru</b></li></ol> <p>2. Documentul prin care au fost numiți membrii Consiliului Director:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hotărârea Adunării Generale nr. 6/26.03.2013</li></ul> <p>În cadrul Adunării Generale Ordinare a membrilor mandanți din data de 26.03.2013, după prezentarea Raportului privind activitatea Consiliului Director al UNART, în conformitate cu Hotărârea nr. 6/26.03.2013 a Adunării Generale Ordinare a artiștilor asociației, noua componență a Consiliului Director al UNART este următoarea:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) <b>Florina Cercel - Președinte</b></li><li>2) <b>Marin Moraru - vicepreședinte pe probleme de management cultural</b></li><li>3) <b>Mircea Albulescu - vicepreședinte pe probleme de comunicare</b></li><li>4) <b>Vladimir Găitan - vicepreședinte pentru domeniul artele spectacolului</b></li><li>5) <b>Mirela Fugaru - vicepreședinte pentru domeniul muzică și dans</b></li><li>6) <b>Ioana Bogdan - vicepreședinte pentru domeniul audiovizual</b></li><li>7) <b>Angela Similea – vicepreședinte pentru relația cu membrii mandanți</b></li></ol>
Ședințe	<p>În anul 2013, cele 9 ședințe ale Consiliului Director au avut loc la datele de:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) 08.01.2013</li><li>b) 23.01.2013</li><li>c) 22.02.2013</li><li>d) 22.03.2013</li><li>e) 15.05.2013</li><li>f) 30.05.2013</li><li>g) 10.09.2013</li><li>h) 25.10.2013</li><li>i) 24.11.2013</li></ol>
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director	<p>Membri Consiliului Director au fost convocați prin notă telefonică conform Procedurilor interne și Regulamentului intern de convocare a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Adnării Generale</li><li>- Consiliul Director</li></ul>
Actele Consiliului Director	<p>În anul 2013, Consiliul Director nu a emis nicio Decizie.</p>
Modalitatea în care sunt comunicate membrilor	<p>Deciziile Consiliului Director sunt comunicate prin circuitul intern al asociației.</p>
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director	<p>Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prin vot deschis</li></ul>



Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă	<i>Supravegherea gestiunii se realizează conform Procedurilor interne privind Inventarierea.</i>
	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	<i>Hotărârile Adunării Generale sunt aduse la îndeplinire de către Consiliul Director ( Art.17, pct.1 din Statutul UNART).</i>
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	<i>Alte atribuții ale Consiliului Director sunt prevăzute în Art.16, Art. 17 și Art.18 din Statutul UNART.</i>
Regulament de funcționare	<i>Conform prevederilor statutare și în concordanță cu Regulamentul intern de funcționare al Consiliului Director.</i>	

## 2.2.COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componența și mandat	<i>Membri Comisiei de Cenzori au fost numiți conform documentelor anexate:</i> 1. <i>Hotărârea Adunării Generale nr.2/26.11.2012</i> 2. <i>Contract de prestări servicii de cenzorat din data de 06.12.2012</i>	
Raportul Comisiei de cenzori	<i>Raportul Comisiei de Cenzori nr.1/21.02.2014 este semnat de SC EXPACCOUNT MYL SRL la data de 21.02.2014</i>	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare	Asigurarea controlului economico-financiar al ogc-urilor	<i>Controlul economico-financiar se realizează de Comisia de Cenzori. (Raportul Comisiei de Cenzori nr.1/21.02.2014)</i>
	Verificarea modului de colectare și de repartitie	<i>Comisia de cenzori verifică sumele colectate, sumele repartizate și sumele nerepartizate</i>
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	<i>Conform prevederilor din Statutul UNART. (Art.20 din Statut)</i>
Regulament de funcționare	<i>Conform Regulamentului de funcționare al Comisiei de cenzori.</i>	

## 2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	<i>Administratorul General al UNART a fost ales domnul Ion Antonescu, conform : Contractului de mandat din data de 23.05.2011, conferit de Adunarea Generală Ordinară a membrilor mandanți cu mențiunea că Administratorul General al UNART este neretribuit și activează pro-bono.</i>
Actele administratorului general	<i>În exercitarea atribuțiilor sale, Administratorul General emite Dispoziții, conform prevederilor statutare și ROF.</i>
Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe	<i>Dispozițiile Administratorului General nr.2/16.04.2013, 3/21.06.2013, 4/25.11.2013 au fost emise cu privire la obligația OGC-UNART de a colecta sumele datorate de utilizatori și de a le repartiza către titularii de drepturi precum și obligativitatea efectuării acestei repartii în termen de 6 luni de la data colectării. Pentru aducerea la îndeplinire a Dispozițiilor Administratorului General nr.2/16.04.2013, 3/21.06.2013, 4/25.11.2013 este împuternicit serviciul contabilitate precum și consilierii de specialitate ai UNART în concordanță cu aplicația soft a UNART în parteneriat cu SOFTWIN.</i>



## 2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

Numirea membrilor, componența și mandat	<p>Membrii Comisiei Permanente Speciale au fost aleși în cadrul Adunării Generale din data de 26.07.2012 desfășurată în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București, conform votului Adunării Generale.</p> <p>Numirea membrilor Comisiei Permanente Speciale s-a stabilit prin Hotărârea Adunării Generale nr.5/26.07.2012.</p> <p>Comisia Permanentă Specială este alcătuită din 5 membri:Cristina Stamate, Dan Ionescu, Polina Popescu (si-a revocat mandatul de gestiune acordat UNART), Costel Constantin, Knio Georgeta (mostenitor unic Gheorghe Dinică).</p> <p>Ca urmare a retragerii doamnei Polina Manoilă a rămas următoarea componență a Comisiei Permanente Speciale: Cristina Stamate, Dan Ionescu, Costel Constantin, Knio Georgeta (mostenitor unic Gheorghe Dinică).</p>
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor	Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor Comisiei Permanente Speciale se realizează conform prevederilor stabilite de Art. 23 lit.b din Statutul UNART.
Raportul Comisiei privind accesul la informații	Raportul Comisiei permanente speciale privind accesul la informații al UNART pentru anul 2013 nr.1 /21.02.2014
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite	Nu este cazul.

## 2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ<sup>2</sup>

Denumirea comisiei	<p>Alte comisii ale OGC-ului UNART:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comisia de negociere a UNART</li><li>- Comisia de echitate și arbitraj a UNART</li><li>- Comisia de repartiție a UNART</li></ul>
Numirea membrilor, componența și mandat	<p>Numirea membrilor comisiei de negociere, a comisiei de echitate și arbitraj și a comisiei de repartiție s-a stabilit prin Hotărârea Adunării Generale nr.5/26.07.2012 după cum urmează:</p> <p>Comisia de negociere a UNART este formată din:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sevastian Papaiane (Sebastian Papaiani)</li><li>2. Florin Zamfirescu</li><li>3. Ion Dichiseanu</li><li>4. Saveta Sohorca</li></ol> <p>Comisia de echitate și arbitraj a UNART este formată din:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cezara Dașinescu</li><li>2. Cătălina Musteață</li><li>3. Alexandru Georgescu (Gioni Georgescu)</li></ol> <p>Comisia de repartiție a UNART formată din:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ana Doinița Nicu (Doina Mirea)</li><li>2. Adela Mărculescu</li></ol>

<sup>2</sup> Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).



	3. <i>Carmen Fulger</i> 4. <i>Alexandru Bindea</i> 5. <i>Dumitru Zamfira</i>
Raportul Comisiei <sup>3</sup>	<i>Nu este cazul.</i>
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	<i>Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor Comisiei de negociere se realizează conform prevederilor stabilite de Art. 23 lit.a din Statutul UNART.</i> <i>Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor Comisiei de echitate și arbitraj se realizează conform prevederilor stabilite de Art. 23 lit.b din Statutul UNART.</i> <i>Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor Comisiei de repartitie se realizează conform prevederilor stabilite de Art. 23 lit.d din Statutul UNART.</i>
Documentele emise	<i>Nu este cazul.</i>

<sup>3</sup> Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.



**CAPITOLUL NR.3**  
**INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE<sup>4</sup>**

**3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ**

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârșitul anului (31 decembrie)	
	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume nerepartizate	40079	473	157273	4191
Sume repartizate și neplătite	1096023	462	964828	462
Comision administrativ	0	...	...	...
Dobânzi pentru veniturile cuvenite membrilor	0	...	...	...
Alte sume <sup>5</sup>	...	...	...	...
<b>TOTAL</b>	<b>1136102</b>	<b>...</b>	<b>1122101</b>	<b>...</b>

**NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA**

<sup>4</sup> **Legendă:** T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = colector unic.  
<sup>5</sup> Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.



### 3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	Cuatumum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuatumum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori			260997	462.01
Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repartiție etc.) <sup>6</sup>			3093096	462.01
<b>TOTAL</b>			<b>3354093</b>	

<sup>6</sup> Se menționează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere.



### 3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

D <sup>7</sup>	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea <sup>8</sup>		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori <sup>9</sup>		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea <sup>10</sup>		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită membrilor <sup>11</sup> în anul pentru care se face raportarea	
	Total, din care:	3585920 lei	Total, din care:	... lei din anul... ...lei din anul...	Total, din care:	... lei din anul... ...lei din anul...	Total, din care:	3585920 lei	Total:	272632 lei	Total, din care:	1159315 lei .... procent <sup>12</sup>
	Utilizatori instituții publice		Utilizatori instituții publice		Utilizatori instituții publice		Membrii români	...lei ... număr membri	Procent:	7.6 %	Membrii români	1159315 lei 315 număr membri
	Utilizatori persoane de drept privat		Utilizatori persoane de drept privat		Utilizatori persoane de drept privat		Organismelor din străinătate	... lei ... număr organisme			Organismelor din străinătate	... lei ... număr organisme
	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	5121	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	7391	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462.09
D2	Total, din care:	3585920 lei	Total, din care:	... lei din anul... ...lei din anul...	Total, din care:	... lei din anul... ...lei din anul...	Total, din care:	3585920 lei	Total:	272632 lei	Total, din care:	1159315 lei .... procent <sup>13</sup>

<sup>7</sup> Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de colector unic.

<sup>8</sup> Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

<sup>9</sup> Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

<sup>10</sup> Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

<sup>11</sup> Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

<sup>12</sup> Procent calculat C5 din C4.

<sup>13</sup> Procent calculat C5 din C4.



### 3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)<sup>14</sup>

D <sup>15</sup>	C1 Identificați		C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 <sup>2</sup> lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silit	
	Total, din care:	Instituții publice	Total, din care:	Instituții publice	Total, din care:	Instituții publice	Total, din care:	Instituții publice	Total, din care:	Instituții publice	Total, din care:	Instituții publice	Total, din care:	Instituții publice	Total, din care:	Instituții publice
D1																
D2																

<sup>14</sup> Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

<sup>15</sup> Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.



### 3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE	D1	D2
<b>R1</b> Număr de titulari cărora le-au fost repartizate sume	Membri 315	
	Nemembri 0	
	Organisme similare din străinătate 0	
<b>R2</b> Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerevendicate	Notă telefonică	
<b>R3</b> Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații	440920 lei	
	315	
<b>R4</b> Sume plătite fără informațiile necesare repartiției	718395 lei	
	315	
<b>R5</b> Reguli din statut și alte documente <sup>16</sup>	Repartițiile se realizează conform: - Criteriilor din Regulamentul de Repartiție; - Punctajul individual pe categorii de interpretare; - Criteriile de departajare privind modalitățile de punctare ale interpretării.	

<sup>16</sup> Se menționează regulile din Statut.







### 3. T6 - PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

<i>Se menționează valoarea activelor corporale și necorporale care formează patrimoniul.</i>	
<b>Patrimoniul Venituri</b>	<p>TOTAL 315878lei (Deficitul rezultat în urma închiderii exercițiului financiar-contabil al anului 2013 se acoperă din veniturile nete realizate de membrii mandanți la prima repartiție UNART conform Hotărârii Adunării Generale Ordinare UNART nr 3/28.03.2014)</p> <p>Surse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cotizații ale membrilor: 36366 lei</li> <li>- rețineri din drepturile gestionate: ... lei</li> <li>- alte venituri (se vor preciza în mod obligatoriu): comision de administrare: 272632 lei venit din donatie: 6308 lei venit din dobanzi: 571 lei</li> </ul> <p>TOTAL 388439 lei</p> <p>Destinație</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- investiții: 0.lei</li> <li>- imobilizări corporale: ... lei</li> <li>- imobilizări necorporale: ... lei</li> <li>- cheltuieli materiale: 7462 lei</li> <li>- salarii: 328665 lei</li> <li>- comisioane bancare: 5070 lei.</li> <li>- alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu): cheltuieli cu chiria: 35276 lei, telefon: 4580 lei, reclama:4177lei, cheltuieli cu ob.inventar: 2810 lei, cheltuieli cu energie electrică, apă, gaze: 399 lei</li> </ul> <p>TOTAL 59869 lei</p> <p>Destinație</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- investiții: 0 lei</li> <li>- imobilizări corporale: 0.lei</li> <li>- imobilizări necorporale: 0.lei</li> <li>- cheltuieli materiale: 0.lei</li> <li>- salarii: .....lei</li> <li>- comisioane bancare: .....lei.</li> <li>- alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu): protocol 4786 lei, contravaloare transport: 1354 lei, contravaloare prestări servicii: 51047 lei, despagubiri/amenzi: 627 lei, cheltuieli privind amortizarea: 2042 lei, deplasare: 13 lei</li> </ul>
<b>Cheltuieli de Funcționare</b>	
<b>Cheltuieli în scop comun</b>	
<b>Număr de angajați</b>	10
<b>Structură teritorială</b>	Conform Acordului de Parteneriat dintre UNART și ANFP nr. 134/26.11.2012, la nivel național, UNART



<p><b>Registre interne de evidență internă<sup>18</sup></b></p>	<p>are reprezentare prin următoarele structuri în teritoriul: Arad; Argeș; Bacău; Bihor; Bistrița Năsăud; Botoșani; Brăila; Brașov; Buzău; Caraș - Severin; Calarași; Cluj; Constanța; Dâmbovița; Dolj; Galați; Giurgiu; Gorj; Harghita; Hunedoara; Ialomița; Iași; Mehedinți; Mureș; Neamț; Olt; Prahova; Satu Mare; Sălaj; Sibiu; Suceava; Teleorman; Timiș; Tulcea; Vâlcea; Vrancea</p> <p>Registree interne de evidență internă ale UNART sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. registrul intern de intrări-ieșiri</li> <li>2. registrul pentru evidența mandatelor de gestiune cu cod unic individual</li> <li>3. registrul pentru evidența repertoriului de interpretări și de execuții artistice cu cod unic individual</li> <li>4. registrul pentru evidența repartiției remunerațiilor colectate</li> <li>5. registrul pentru evidența actelor emise de organele de conducere</li> <li>6. registrul pentru evidența proceselor-verbale și ale Deciziilor emise de Consiliul Director,</li> <li>7. registrul pentru evidența procedurilor interne ale asociației</li> <li>8. registrul pentru evidența regulamentelor interne ale asociației</li> <li>9. registrul pentru evidența Contractelor cu terții și a serviciilor externalizate,</li> <li>10. registrul pentru evidența încheierilor avocațiale</li> <li>11. registrul pentru evidența Deciziilor / Dispozițiilor Administratorului General</li> <li>12. registrul pentru evidența Raportărilor Anuale UNART</li> <li>13. registrul privind circuitul intern al documentelor UNART</li> <li>14. registrul privind evidența notelor telefonice</li> </ol>
<p><b>Proceduri interne</b></p>	<p>Regulamentele interne de funcționare aplicabile în cadrul organismului de gestiune colectivă UNART aprobate de Consiliul Director și de Adunarea Generală din 26.11.2012 sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de Ordine Interioară al UNART</li> <li>2. Regulamentul de Organizare și de Funcționare a UNART</li> <li>3. Regulamentul intern de Funcționare al Consiliului Director UNART</li> <li>4. Regulamentul de Funcționare al Comisiilor Speciale ale UNART</li> <li>5. Regulamentul de Funcționare al Comisiei de Cenzori UNART</li> <li>6. Regulamentul General de Repartiție al Sumelor Colectate</li> </ol> <p>Procedurile interne de funcționare aplicabile în cadrul organismului de gestiune colectivă UNART aprobate de Consiliul Director și de Adunarea Generală din 26.11.2012 sunt:</p> <p>A. Procedura de lucru privind Mandatul de Gestiune</p>

<sup>18</sup> Se vor menționa registrele de evidență internă ale organismului de gestiune colectivă, nu registrele contabile.



	<p>B. Procedura de lucru privind Repertoriul de Interpretări și de Execuții Artistice C. Procedura de lucru privind Repartiția Remunerărilor Colectate D. Procedura de lucru internă a UNART privind modalitatea de convocare pentru: - Adunarea Generală - Consiliul Director E. Procedura de lucru privind Funcționarea Serviciului Resurse Umane F. Procedura de lucru privind Inventarierea G. Manual de Politici Contabile</p>
<p><b>Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii</b></p>	<p>Modalitatea de elaborare</p> <p>Elaborarea de metodologii în ceea ce privește negocierilor cu utilizatorii se realizează conform Art.6 lit.b, Art. 11 pct.2, Art.18 pct.1 lit.e, Art.23 lit. A din Statutul UNART. Metodologiile care urmează a fi negociate cu utilizatorii se elaborează de comisia de negociere, ai cărei membri participă și la negocierile propriu-zise. Comisia de negociere funcționează pe lângă Consiliul Director și are ca principale atribuții să avizeze proiectele de metodologii pe care le-a elaborat și să prezinte informații cu privire la stadiul negocierilor; la lucrările acestei comisii participă și Administratorul General. Legea nu instituie astfel de obligații în sarcina organismelor de gestiune colectivă. Nu a fost cazul.</p> <p>1. Dosar nr.8772/2/2011 – finalizat</p> <p>Nu a fost cazul, metodologii în vigoare.</p>
<p><b>Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, organismele de radiodifuziune, televiziune și retransmitere prin cablu</b></p>	<p>0</p>



**CAPITOLUL NR. 4**  
**INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC<sup>19</sup>**  
**4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE**

C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea <sup>20</sup>	C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori <sup>21</sup>		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea <sup>22</sup>		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită <sup>23</sup> în anul pentru care se face raportarea		
	Total, din care:	.... lei din anul... .....lei din anul...	Total, din care:	... lei din anul... ...lei din anul...	Total, din care:	... lei	Total: ..... lei	Total, din care:	.... lei .... procent <sup>24</sup>	Total, din care:	.... lei .... număr membri
Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Membrilor români	Membrilor români	Procent: .....%	Organismelor din străinătate	Organismelor din străinătate	Contul contabil în care sunt evidențiate	Contul contabil în care sunt evidențiate	Organismelor din străinătate Contul contabil în care sunt evidențiate

<sup>19</sup> Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă care au această calitate (repartiția către organismele de gestiune colectivă beneficiare).

<sup>20</sup> Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

<sup>21</sup> Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

<sup>22</sup> Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.

<sup>23</sup> Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.

<sup>24</sup> Procent calculat C5 din C4.



	sumele	sumele	sumele
--	--------	--------	--------

#### 4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)<sup>25</sup>

C1 Identificați	C2 Plătitori	C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor	C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate	C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 <sup>2</sup> lit. d) din Legea nr. 8/1996	C6 Număr plângeri penale formulate	C7 Număr acțiuni în instanță	C8 Număr executări silit

<sup>25</sup> Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.



## CAPITOLUL NR. 5 TITULARI DE DREPTURI

### 5.1. MEMBRI

<b>Modalități de admitere</b>	<p>Poate fi membru al UNART orice persoană fizică, titular de drepturi conexe în sensul art. 95 din Legea nr. 8/1996 sau moștenitor al titularului decedat, care îi acordă direct, prin contract scris, mandatul de a-i gestiona aceste drepturi. (Art.8 din Statutul UNART)</p> <p>La înscriere se solicită următoarele documente :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Copie după actul de indentitate</li><li>- Mandat de gestiune</li><li>- Declarație de repertoriu</li><li>- Certificat de Moștenitor (dacă e cazul)</li></ul> <p>Cotizația anuală a membrilor UNART este stabilită în cuantum de 120 lei și se achită anual la caseria UNART.</p>
<b>Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune</b>	<p>Mandatul de gestiune este în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996 și cu procedura internă privind Mandatul de Gestiune și este aprobat de Președintele UNART.</p>
<b>Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune</b>	<p>Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune este doamna Elena Fătu, avocat UNART.</p> <p>Înregistrarea, verificarea și gestionarea mandatelor se realizează conform Procedurilor interne privind Mandatul de Gestiune.</p>
<b>Număr membri</b>	<p>- la începutul anului 2013 :137 membri</p> <p>- la sfârșitul anului 2013 : 315 membri</p>
<b>Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)</b>	<p>La nivelul intern al UNART evidența Mandatelor de gestiune este ținută, atât în format scris, cât și în format electronic centralizat.</p> <p>Mandatele de gestiune sunt evidențiate în Registrul pentru evidența mandatelor de gestiune.</p>
<b>Retragerea calității de membru al oge</b>	<p>Nu este cazul.</p>

### 5.2. STATUT

<b>Modificări ale statutului</b>	<p>Nu este cazul</p>
<b>Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului</b>	<p>Nu este cazul.</p>
<b>Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizate</b>	<p>Nu este cazul.</p>
<b>Informare</b>	<p>Nu este cazul.</p>



### 5.3. REPERTORIU

<b>Repertoriul gestionat (obiect)</b>	<p>Numărul de opere sau produse purtătoare de drepturi conexe gestionate de către organismul de gestiune colectivă UNART:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la începutul anului 2013 - 16427 opere</li> <li>- la sfârșitul anului 2013 - 35284 opere</li> </ul> <p>Numărul de opere sau produse purtătoare de drepturi conexe gestionate de către organismul de gestiune colectivă UNART:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- repertoriu intern - 35264 opere</li> <li>- repertoriu extern - 20 opere</li> </ul>		
<b>Modalitatea de evidență a repertoriului<sup>26</sup> (scriptic/electronic)</b>	<p>Repertoriile de interpretări și execuții artistice sunt păstrate în evidență, atât în format electronic cât și în format scriptic.</p> <p>Repertoriile de interpretări și execuții artistice sunt evidențiate în Registrul pentru evidența repertoriului de opere.</p> <p>Repertoriile de interpretări și execuții artistice sunt înregistrate electronic în baza de date a aplicației soft și arhivate scriptic în dosarul individual al fiecărui membru, inclusiv re-actualizările.</p>		
<b>Afilieri la baze de date internaționale în domeniu</b>	Nu este cazul.		
<b>Proceduri de actualizare a repertoriului</b>	Repertoriul intern	Proceduri scrise	Actualizarea repertoriului se realizează în conformitate cu procedura internă referitoare la Repertoriul de Interpretări și de Execuții Artistice.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Consilierii UNART
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	Actualizarea repertoriului se realizează în conformitate cu procedura internă referitoare la Repertoriul de Interpretări și de Execuții Artistice.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Consilierii UNART
<b>Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare</b>	UNART se află în faza premergătoare încheierii de contracte cu organisme străine care gestionează drepturi similare.		



## CAPITOLUL NR. 6 ACTIVITATEA DE TRANSPARENTĂ ȘI DE INFORMARE

### 6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>
Lista membrilor organelor de conducere centrale și locale, componenta comisiilor interne și lista responsabililor locali	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii și sumele repartizate pe categorii de titulari	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>
Darea de seama anuală <sup>27</sup>	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>
Informațiile privind adunarea generală	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>
Alte date necesare informării membrilor	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>

### 6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

Categoriile de titulari de drepturi	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>
Drepturile patrimoniale gestionate	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>
Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>
Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>
Programul de lucru	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>

<sup>27</sup> Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.



### 6.3. SOLICITĂRI DE INFORMAȚII ADRESATE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 <sup>1</sup> alin. (2) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	0
	Modalitatea de soluționare	
Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 <sup>1</sup> alin. (3) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	0
	Modalitatea de soluționare	

### 6.4. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE<sup>28</sup>

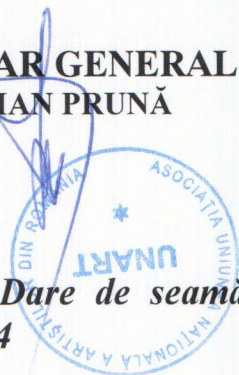
Nr. Crt.	Descrierea activității

Nr. de înregistrare /Data - organism de gestiune colectivă



Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate sunt conforme cu documentele financiar contabile,

SECRETAR GENERAL  
IULIAN PRUNĂ



Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea generală în ședința din data de 28.03.2014

<sup>28</sup> Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.

