



ANEXA 1



**GUVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR**

**ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ¹
UNIUNEA NAȚIONALĂ A ARTIȘTILOR DIN ROMÂNIA – U N A R T**

ADRESA	Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București
DATE DE CONTACT	Telefon: 021 210 3456 021 210 4567 Fax: 031 432 7991
ADRESĂ DE E-MAIL	Email: office@unart.ro
SITE	www.unart.ro
COD FISCAL	30179227/11.05.2012
CONT BANCAR	RO84 BACX 0000 0006 0468 4001

ORDA
REGISTRATURA GENERALĂ
RG II/..... 3072 / 03.09.2013

**CAPITOLUL NR. 1
INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ**

Ședințe ale Adunării Generale	<i>Ședințele Adunării Generale în 2012:</i> <ol style="list-style-type: none">Adunare Generală Extraordinară din data de 26.07.2012 s-a desfășurat în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, BucureștiAdunare Generală Extraordinară din data de 26.11.2012 s-a desfășurat în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București
Convocare Adunare Generală	Documentul prin care s-a decis organizarea Adunării Generale din data de 25.07.2012: procesul-verbal al Consiliului Director din data de 19.07.2012. Documentul prin care s-a decis organizarea Adunării Generale din data de 25.11.2012: procesul-verbal al Consiliului Director din data de 08.11.2012 Documentele de convocare a Adunării generale: <ol style="list-style-type: none">anunț pe site,notă telefonică
Reconvocare Adunare Generală	Reconvocarea Adunării Generale Extraordinare: <ol style="list-style-type: none">Adunare Generală Extraordinară din data de 26.07.2012 s-a desfășurat în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București

¹ Se menționează denumirea completă a organismului de gestiune colectivă.

	<p>2. Adunare Generală Extraordinară din data de 26.11.2012 s-a desfășurat în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București</p> <p>Reconvocarea s-a realizat prin:</p> <ol style="list-style-type: none">1. anunț pe site,2. notă telefonică.
Modalitatea de convocare	<ol style="list-style-type: none">1. anunț pe site2. notă telefonică3. serv.ro.sms
Număr membri participanți	<p>La Adunarea Generală Extraordinară din data de 26.07.2012 desfășurată în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București au participat un număr de 77 de membri. Dintre aceștia 4 mandatarî pentru un număr de 8 membri și 69 membri individuali.</p> <p>La Adunarea Generală Extraordinară din data de 26.11.2012 desfășurată în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București au participat un număr de 80 de membri. Dintre aceștia 2 mandatarî pentru un număr de 5 membri și 75 membri individuali.</p>
Ședințele Adunării Generale	<p>Documentele care au fost prezentate membrilor în cadrul Adunării Generale Extraordinare din data 26.07.2012 2012 desfășurată în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București, sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și de cheltuieli pentru 2012- Proiectul de hotărâre privind a probarea constituirii comisionului administrativ- Proiectul de hotărâre privind aprobarea constituirii fondului de reverză pentru anului 2012- Proiectul de hotărâre al regulamentului general privind modul de repartiție a sumelor colectate- Proiectul de hotărâre privind înființarea comisiilor speciale ale Uniunii Naționale a Artiștilor din România: comisia de negociere, comisia permanentă specială privind accesul la informații, comisia de repartiție, comisia de echitare și arbitraj- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului Consiliului Director pentru anii 2011-2012- Proiectul de hotărâre privind aprobarea componenței noului Consiliu Director- Proiectul de hotărâre privind aprobarea unor măsuri de ordin administrativ- Proiectul de hotărâre privind aprobarea schimbării sediului central administrativ, a statului și a Actului Constitutiv al asociație <p>Documentele care au fost prezentate membrilor în cadrul Adunării Generale Extraordinare din data 26.11.2012 2012 desfășurată în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București, sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Decizia ORDA nr.190/08.10.2012 privind desemnarea UNART în calitate de colector privind remunerația compensatorie pentru copia privată- Acordul de Parteneriat dintre UNART și ANFP privind structurile în teritoriu- Aplicația soft privind modul de repartizare a utilizării repertoriilor declarate de artiștii din UNART (prezentare video)- Statutul UNART modificat și completat- Invitația ORDA de participare la simpozionul cu tema: Seminarul național privind protecția juridică a operelor și a interpretărilor și a execuțiilor în mediul digital, eveniment organizat de ORDA în parteneriat cu OMPI (Organizația Mondială pentru

	<p><i>Proprietatea în telectuală</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Situația financiar contabilă a UNART pentru anul 2012</i> - <i>Situația de personal a UNART</i> - <i>Situația juridică a UNART în raport cu alte OGC-uri cu ORDA și cu terți</i> - <i>Legitimația și Cardul de membru UNART (RED CARD)</i> - <i>Site-ul UNART (prezentare video)</i> - <i>Programul de lucru cu membrii mandanți și programul UNART pentru perioada Sărbătorilor Pascale și de Crăciun</i> - <i>Aprobarea comisiei de cenzori</i> 	
<p>Actele (hotărârile) Adunării Generale</p>	<p><i>Hotărârile Adunării Generale Extraordinare din data de 26.07.2012 2012 desfășurată în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hotărârea Adunării Generale nr.1/26.07.2012</i> - <i>Hotărârea Adunării Generale nr.2/26.07.2012</i> - <i>Hotărârea Adunării Generale nr.3/26.07.2012</i> - <i>Hotărârea Adunării Generale nr.4/26.07.2012</i> - <i>Hotărârea Adunării Generale nr.5/26.07.2012</i> - <i>Hotărârea Adunării Generale nr.6/26.07.2012</i> - <i>Hotărârea Adunării Generale nr.7/26.07.2012</i> - <i>Hotărârea Adunării Generale nr.8/26.07.2012</i> - <i>Hotărârea Adunării Generale nr.9/26.07.2012</i> <p><i>Hotărârea Adunării Generale Extraordinare din data de 26.11.2012 2012 desfășurată în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hotărârea Adunării Generale nr.1/26.11.2012</i> - <i>Hotărârea Adunării Generale nr.2/26.11.2012</i> 	
<p>Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale</p>	<p><i>Vot deschis.</i></p>	
<p>Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 134 din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare</p>	<p>Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației</p>	<p><i>Adunarea Generală stabilește strategia asociației, adoptând hotărâri în acest sens.</i></p>
	<p>Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil</p>	<p><i>Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2012 a fost prezentat Adunării Generale Extraordinare din data de 26.07.2012 desfășurată în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București, fiind aprobat de AGA. prin Hotărârea Adunării Generale nr.1/26.07.2012.</i></p> <p><i>Nu a fost prezentat bilanțul contabil pentru anul 2012 întrucât UNART și-a dobândit personalitate juridică începând cu data 28.03.2012 conform Deciziei ORDA nr.41/28.03.2012.</i></p>
	<p>Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director</p>	<p><i>Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director se face în cadrul Adunării Generale Extraordinare la cererea membrilor mandanți.</i></p>
	<p>Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori</p>	<p><i>Membrii comisiei de cenzori sunt aleși de Adunarea Generală, pentru un mandat de cinci ani, cu posibilitatea reînvestirii (conform Art.20 pct.7 din Statutul UNART, Proces-verbal din data de 26.11.2012 și Hotărârea Adunării Generale nr.2/26.11.2012).</i></p>

	Modificarea actului constitutiv și a statutului	În anul 2012 a avut loc modificarea și schimbarea Statutului și a Actului Constitutiv conform Hotărârii Adunării Generale nr.9/26.07.2012 (Adunarea Generală Extraordinară din data de 26.07.2012 desfășurată în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București).
	Aprobarea comisionului administrativ anual	Comisionul administrativ este în procent de maximum 15% din sumele colectate anual conform prevederilor legale în vigoare și a Statutului UNART.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decide în privința structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizațiilor de ședință ale membrilor Consiliului director și ai Comisiei de cenzori etc).	Adunarea Generală a stabilit strategia și obiectivele generale ale asociației (Art. 16 din Statutul UNART).

CAPITOLUL NR. 2 ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

2.1. CONSILIUL DIRECTOR

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director	<p><i>Documentul prin care au fost numiți membrii Consiliului Director:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Adunării Generale nr. 7/26.07.2012 <p><i>Primul Consiliu Director al UNART a fost constituit în baza Actului Constitutiv și al Statutului și a avut următoarea componență:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valentin Teodosiu – președinte 2. Vladimir Găitan – membru 3. Marin Moraru – membru 4. Marius Bodochi – membru 5. Mirela Fugaru – membru 6. Aneta Stan – membru 7. Carmen Tănase – membru <p><i>Astfel, în cadrul Adunării Generale Extraordinare a membrilor mandanți din data de 26.07.2012, după prezentarea Raportului privind activitatea Consiliului Director al UNART, în conformitate cu Hotărârea nr. 7/26.07.2012 a Adunării Generale Extraordinare a artiștilor asociației, noua componență a Consiliului Director al UNART este următoarea:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Florina Cercel - Președinte 2) Marin Moraru - vicepreședinte pe probleme de management cultural 3) Mircea Albulescu - vicepreședinte pe probleme de comunicare 4) Vladimir Găitan - vicepreședinte pentru domeniul artele spectacolului
--	---

	<p>5) Mirela Fugaru - vicepreședinte pentru domeniul muzică și dans 6) Ioana Bogdan - vicepreședinte pentru domeniul audiovizual 7) Angela Similea – vicepreședinte pentru relația cu membrii mandanți 8) Meltiade Nenoiu – membru 9) Aneta Stan – membru</p>	
Ședințe	<p>În anul 2012, cele 7 ședințe ale Consiliului Director au avut loc la datele de:</p> <p>a) 25.06.2012 b) 09.07.2012 c) 19.07.2012 d) 09.08.2012 e) 15.08.2012 f) 15.10.2012 g) 08.11.2012</p>	
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director	<p>Membri Consiliului Director au fost convocați prin notă telefonică conform Regulamentului intern de convocare a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adnării Generale - Consiliul Director 	
Actele Consiliului Director	<p>În anul 2012, Consiliul Director a emis 5 Decizii evidențiate în registrul special de evidență și de înregistrare al Consiliului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Decizia Consiliului Director nr.1/25.06.2012 2. Decizia Consiliului Director nr.2/09.07.2012 3. Decizia Consiliului Director nr.3/19.07.2012 4. Decizia Consiliului Director nr.4/20.08.2012 5. Decizia Consiliului Director nr.5/08.11.2012 	
Modalitatea în care sunt comunicate membrilor	<p>Deciziile Consiliului Director au fost comunicate prin circuitul intern al asociației.</p>	
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director	<p>Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director :</p> <ul style="list-style-type: none"> • prin vot deschis 	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă	Supravegherea gestiunii se realizează conform Procedurilor interne privind Inventarierea.
	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	Hotărârile Adunării Generale sunt aduse la îndeplinire de către Consiliul Director (Art.17 pct.1 din Statutul UNART).
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Alte atribuții ale Consiliului Director sunt prevăzute în Art.16, Art. 17 și Art.18 din Statutul UNART.
Regulament de funcționare	<p>Conform prevederilor statutare și în concordanță cu Regulamentul intern de funcționare al Consiliului Director.</p>	

2.2.COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componența și mandat	<i>Membri Comisiei de Cenzori au fost numiți conform documentelor anexate:</i> 1. <i>Hotărârea Adunării Generale nr.2/26.11.2012</i> 2. <i>Contract de prestări servicii de cenzorat din data de 06.12.2012</i>	
Raportul Comisiei de cenzori	<i>Raportul Comisiei de Cenzori nr.1/25.03.2013 este semnat de SC EXPACCOUNT MYL SRL la data de</i>	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare	Asigurarea controlului economico-financiar al ogc-urilor	<i>Controlul economico-financiar se realizează de Comisia de Cenzori. (Raportul Comisiei de Cenzori nr. 1/25.03.2013)</i>
	Verificarea modului de colectare și de repartitie	<i>Comisia de cenzori verifică sumele colectate, sumele repartizate și sumele nerepartizate</i>
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	<i>Conform prevederilor din Statutul UNART. (Art.20 din Statut)</i>
Regulament de funcționare	<i>Conform Regulamentului de funcționare al Comisiei de cenzori.</i>	

2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	<i>Administratorul General al UNART a fost ales domnul Ion Antonescu, conform : Contractului de mandat din data de 23.05.2011, conferit de Adunarea Generală Extraordinară a membrilor mandanți cu mențiunea că Administratorul General al UNART este neremunerat și activează pro-bono.</i>
Actele administratorului general	<i>În exercitarea atribuțiilor sale, Administratorul General emite Dispoziții, conform prevederilor statutare și ROF.</i>
Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe	<i>Dispoziția Administratorului General nr.142/17.12.2012 referitoare la obligația OGC-ului UNART de a colecta sumele datorate de utilizatori și de a le repartiza între titularii de drepturi precum și obligativitatea efectuării acestei repartitii în termen de 6 luni de la data colectării. Pentru aducerea la îndeplinire a Dispoziției Administratorului General nr.142/17.12.2012 este împuternicit serviciul contabilitate precum și consilierii de specialitate ai UNART în concordanță cu algoritmul dezvoltat de aplicația soft.</i>

2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

Numirea membrilor, componența și mandat	<i>Membrii Comisiei Permanente Speciale au fost aleși în cadrul Adunării Generale din data de 26.07.2012 desfășurată în Sala Polivalentă PANORAMIC din incinta Complexului Marshal Garden, Calea Dorobanților nr. 50 B, sector I, București, conform votului Adunării Generale. Numirea membrilor Comisiei Permanente Speciale s-a stabilit prin Hotărârea Adunării Generale nr.5/26.07.2012. Comisia Permanentă Specială este alcătuită din 5 membri: Cristina Stamate, Dan Ionescu, Polina Popescu, Costel Constantin, Knio Georgeta (mostenitor unic Gheorghe Dinică).</i>
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor	<i>Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor Comisiei Permanente Speciale se realizează conform prevederilor stabilite de Art. 23 lit.b din Statutul UNART.</i>
Raportul Comisiei privind accesul la informații	<i>Raportul Comisiei permanente speciale privind accesul la informații al UNART PENTRU ANUL 201 nr.2/25.03.2013</i>
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite	<i>Nu este cazul.</i>

2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ²

Denumirea comisiei	<i>Alte comisii ale OGC-ului UNART: - Comisia de negociere a UNART - Comisia de echitate și arbitraj a UNART - Comisia de repartitie a UNART</i>
Numirea membrilor, componența și mandat	<i>Numirea membrilor comisiei de negociere, a comisiei de echitate și arbitraj și a comisiei de repartitie s-a stabilit prin Hotărârea Adunării Generale nr.5/26.07.2012 după cum urmează: Comisia de negociere a UNART este formată din: 1. Sebastian Papaiane (Sebastian Papaiani) 2. Florin Zamfirescu 3. Ion Dichiseanu 4. Saveta Sohorca Comisia de echitate și arbitraj a UNART este formată din: 1. Cezara Dafinescu 2. Cătălina Musteață 3. Alexandru Georgescu (Gioni Georgescu) Comisia de repartitie a UNART formată din: 1. Ana Doinița Nicu (Doina Mirea) 2. Adela Mărculescu 3. Carmen Fulger 4. Alexandru Bindea 5. Dumitru Zamfira</i>

² Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).

Raportul Comisiei ³	Nu este cazul.
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor Comisiei de negociere se realizează conform prevederilor stabilite de Art. 23 lit.a din Statutul UNART. Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor Comisiei de echitate și arbitraj se realizează conform prevederilor stabilite de Art. 23 lit.b din Statutul UNART. Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor Comisiei de repartiție se realizează conform prevederilor stabilite de Art. 23 lit.d din Statutul UNART.
Documentele emise	Nu este cazul.

³ Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

CAPITOLUL NR. 3
INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE⁴

3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârșitul anului (31 decembrie)	
	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume nerepartizate	0	-	40079	473
Sume repartizate și neplătite	0	-	1096023	462
Comision administrativ	0	-	0	
Dobânzi pentru veniturile cuvenite membrilor	0	-	0	
Alte sume ⁵	0	-		
TOTAL	0	-	1136102	

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

⁴ **Legendă:** T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = colector unic.
⁵ Se menționează sumele și se indică cea ce reprezintă acestea.

3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	Cuatum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuatum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori			634447	462.01
Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repartiție etc.) ⁶			875222	462.01
TOTAL			1509669	

⁶ Se menționează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere.

3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

D/	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ⁸		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ⁹		C3 Sumă nepătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ¹⁰		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită membrilor ¹¹ în anul pentru care se face raportarea	
	Total, din care:	1616048 lei	Total, din care:	... lei din anul... .....lei din anul...	Total, din care:	... lei din anul... .....lei din anul...	Total, din care:	1616048 lei	Total:	106379 lei	Total, din care:	113687 lei ... procent ¹²
D1	Utilizatori instituții publice		Utilizat ori instituții publice	Utilizatori instituții publice	Utilizatori persoane de drept privat	Utilizatori persoane de drept privat	Membrilor români	1616048 lei 99 număr membri	Procent:	6.6%	Membrilor români	113687 lei 99 număr membri
	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Organismelor din străinătate	... lei ... număr organisme			Organismelor din străinătate	... lei ... număr organisme
D2								5121	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	704	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	

⁷ Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de colector unic.

⁸ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

⁹ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

¹⁰ Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

¹¹ Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

¹² Procent calculat C5 din C4.

3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)¹³

D ¹⁴	C1 Identificați		C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silite			
	Total, din care:	Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care:	Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care:	Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care:	Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care:	Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care:	Instituții publice	Persoane de drept privat
D1																		
D2																		

¹³ Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

¹⁴ Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE		D1		D2
R1	Număr de titulari cărora le-au fost repartizate sume	Membri	99	
		Nemembri	0	
		Organisme similare din străinătate	0	
R2	Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerevendicate	2		
R3	Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații	Notă telefonică		
		0		
		0		
R4	Sume plătite fără informațiile necesare repartiției	113679.24		
		99		
R5	Reguli din statut și alte documente ¹⁵	Repartițiile se realizează conform: - Criteriilor din Regulamentul de Repartiție; - Punctajul individual pe categorii de interpretare; - Criteriile de departajare privind modalitățile de punctare ale interpretării.		

RAPORTAM
ANUALE
2013



¹⁵ Se menționează regulile din Statut.

3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

CATEGORIE	D1 ¹⁶	D2
R2 Data la care s-au făcut repartițiile	20.12.2012	
R1 Reguli de repartiție	Conform Regulamentului General de Repartiție a sumelor colectate	
R2 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție	Hotărârea Adunării Generale nr. 4/26.07.2012	
R3 Soft de repartiție	Soflul de repartiție respectă regulile din Statutul UNART și din Hotărârea Adunării Generale nr. 4/26.07.2012	
R4 Procedură internă de repartiție	Soflul este în etapa de testări pilot nu este achiziționat în anul 2012.	
R5 Procedură de control intern al activității de repartiție	Conform cu Procedura Internă de repartiție a remunerațiilor colectate UNART.	
R6 Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție	Repartiția este făcută de un soft de repartiție realizat pe baza regulilor re repartiție prevăzute în Statutul UNART și în Hotărârea Adunării Generale nr. 4/26.07.2012	
	Documentele care atestă informațiile care au intrat în repartiție sunt:	
	- Play-listele primite	
	- Repertoriile declarate de titularii de drepturi parte integrantă a Mandatului de Gestiune	
	Documentele care atestă remunerațiile care au intrat în repartiție sunt:	
	- Documentele bancare	
	- Documentele contabile justificative a	

¹⁶ Aceleași specificații se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

sumelor colectate

3. T6 - PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

Patrimoniul Venituri	Se menționează valoarea activelor corporale și necorporale care formează patrimoniul.	
	TOTAL	273 157 lei
Cheltuieli de Funcționare	Surse	- cotizații ale membrilor: 11640 lei - rețineri din drepturile gestionate: 155138 lei - alte venituri (se vor preciza în mod obligatoriu): comision de administrare: 106379lei Dobanzi 128.36 lei
	TOTAL	241884 lei
Cheltuieli în scop comun	Destinație	- investiții: 0.lei - imobilizări corporale: 4700 lei - imobilizări necorporale: 1336 lei - cheltuieli materiale: 6763.lei - salarii: 95872 lei - comisioane bancare: 1484 lei. - alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu): cheltuieli cu chiria 21200.lei
	TOTAL	
Număr de angajați Structură teritorială	Destinație	- investiții: 0 lei - imobilizări corporale: 0.lei - imobilizări necorporale: 0.lei - cheltuieli materiale: 0.lei - salarii: .....lei - comisioane bancare: .....lei. - alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu): protocol 6576 lei, cheltuieli cu servicii prestate de catre terți:74.360, amortizari: 544 lei
	6	Conform Acordului de Parteneriat dintre UNART și ANFP nr. 134/26.11.2012, la nivel național, UNART are reprezentare prin următoarele structuri în teritoriu: Arad; Argeș; Bacău; Bihor; Bistrița Năsăud; Botoșani; Brăila; Brașov; Buzău; Caraș - Severin; Calarași; Cluj; Constanța; Dâmbovița; Dolj; Galați; Giurgiu; Gorj; Harghita; Hunedoara; Ialomița; Iași; Mehedinți; Mureș; Neamț; Olt; Prahova; Satu Mare; Sălaj; Sibiu; Suceava; Teleorman; Timiș; Tulcea; Vâlcea; Vrancea

RAPORTARI
ANUALE
2013



Registre interne de evidență internă¹⁷

Registrele interne de evidență internă ale UNART sunt:

1. registrul intern de intrări-ieșiri
2. registrul pentru evidența mandatelor de gestiune cu cod unic individual
3. registrul pentru evidența repertoriului de interpretări și de execuții artistice cu cod unic individual
4. registrul pentru evidența repartiției remunerațiilor colectate
5. registrul pentru evidența actelor emise de organele de conducere
6. registrul pentru evidența proceselor-verbale și ale Deciziilor emise de Consiliul Director,
7. registrul pentru evidența procedurilor interne ale asociației
8. registrul pentru evidența regulamentelor interne ale asociației
9. registrul pentru evidența Contractelor cu terții și a serviciilor externalizate,
10. registrul pentru evidența încheierilor avocațiale
11. registrul pentru evidența Deciziilor / Dispozițiilor Administratorului General
12. registrul pentru evidența Raportărilor Anuale UNART

Proceduri interne

Regulamentele interne de funcționare aplicabile în cadrul organismului de gestiune colectivă UNART aprobate de Consiliul Director și de Adunarea Generală din 26.11.2012 sunt:

1. Regulamentul de Ordine Interioară al UNART
2. Regulamentul de Organizare și de Funcționare a UNART
3. Regulamentul intern de Funcționare al Consiliului Director UNART
4. Regulamentul de Funcționare al Comisiilor Speciale ale UNART
5. Regulamentul de Funcționare al Comisiei de Cenzori UNART
6. Regulamentul General de Repartiție al Sumelor Colectate

Procedurile interne de funcționare aplicabile în cadrul organismului de gestiune colectivă UNART aprobate de Consiliul Director și de Adunarea Generală din 26.11.2012 sunt:

- A. Procedura de lucru privind Mandatul de Gestiune
- B. Procedura de lucru privind Repertoriul de Interpretări și de Execuții Artistice
- C. Procedura de lucru privind Repartiția Remunerațiilor Colectate
- D. Procedura de lucru internă a UNART privind modalitatea de convocare pentru:

- Adunarea Generală
- Consiliul Director

¹⁷ Se vor menționa registrele de evidență internă ale organismului de gestiune colectivă, nu registrele contabile.

E. Procedura de lucru privind Funcționarea Serviciului Resurse Umane	
F. Procedura de lucru privind Inventarierea	
G. Manual de Politici Contabile	
Modalitatea de elaborare	Elaborarea de metodologii în ceea ce privește negocierilor cu utilizatorii se realizează conform Art.6 lit.b, Art. 11 pct.2, Art.18 pct.1 lit.e, Art.23 lit. A din Statutul UNART. Metodologiile care urmează a fi negociate cu utilizatorii se elaborează de comisia de negociere, ai cărei membri participă și la negocierile propriu-zise. Comisia de negociere funcționează pe lângă Consiliul Director și are ca principale atribuții să avizeze proiectele de metodologii pe care le-a elaborat și să prezinte informări cu privire la stadiul negocierilor; la lucrările acestei comisii participă și Administratorul General. Legea nu instituie astfel de obligații în sarcina organismelor de gestiune colectivă. Nu a fost cazul.
Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii	Modalitatea de aducere la cunoștință membrilor Stadiul negocierilor cu utilizatorii Stadiul arbitrajelor
Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, organisme de radiodifuziune, televiziune și retransmitere prin cablu	Metodologii previzionate pentru perioada următoare 0
	1. Dosar arbitraj nr. 7/2012 – finalizat 2. Dosar arbitraj nr. 8/2012 – finalizat 3. Dosar nr. 8772/2/2011 – pe rol Nu a fost cazul, metodologii în vigoare.

CAPITOLUL NR. 4

INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC¹⁸

4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ¹⁹	C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ²⁰		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ²¹		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită ²² în anul pentru care se face raportarea	
	Total, din care:	.... lei din anul... ....lei din anul...	Total, din care:	... lei din anul... ....lei din anul...	Total, din care:	... lei ... lei număr membri	Total:	.... lei	Total, din care:	.... lei procent ²³
Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Organismelor din străinătate Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Organismelor din străinătate Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Procent:	....%	Organismelor din străinătate Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Organismelor din străinătate Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Membrii români

¹⁸ Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă care au această calitate (repartiția către organismele de gestiune colectivă beneficiare).

¹⁹ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

²⁰ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

²¹ Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.

²² Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.

²³ Procent calculat C5 din C4.

4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)²⁴

C1 Identificați	C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silit	
	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat

RAPORTAREA
ANUALE
2013



²⁴ Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

CAPITOLUL NR. 5 TITULARI DE DREPTURI

5.1. MEMBRI

Modalități de admitere	<i>Poate fi membru al UNART orice persoană fizică, titular de drepturi conexe în sensul art. 95 din Legea nr. 8/1996 sau moștenitor al titularului decedat, care îi acordă direct, prin contract scris, mandatul de a-i gestiona aceste drepturi. (Art.8 din Statutul UNART)</i> <i>La înscriere se solicită următoarele documente :</i> <ul style="list-style-type: none">- Copie după actul de indentitate- Mandat de gestiune- Declarație de repertoriu <i>Cotizația anuală a membrilor UNART este stabilită în cuantum de 120 lei și se achită anual la caseria UNART.</i>
Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune	<i>Mandatul de gestiune este în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996 și cu procedura internă privind Mandatul de Gestiune și este aprobat de Președintele UNART.</i>
Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune	<i>Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune este domnul Matei Stoenescu. Înregistrarea, verificarea și gestionarea mandatelor se realizează conform Procedurilor interne privind Mandatul de Gestiune.</i>
Număr membri	<i>- la începutul activității : 81 membri</i> <i>- la sfârșitul anului 2012 : 137 membri</i> <i>Totodată, se menționează lista membrilor, ale căror drepturi sunt gestionate în temeiul art. 25 din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.</i>
Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)	<i>La nivelul intern al UNART evidența Mandatelor de gestiune este ținută, atât în format scris, cât și în format electronic centralizat.</i> <i>Mandatele de gestiune sunt evidențiate în Registrul pentru evidența mandatelor de gestiune.</i>
Retragerea calității de membru al ogc	<i>Nu este cazul.</i>

5.2. STATUT

Modificări ale statutului	<i>Pricipalele modificări ale Statutului UNART sunt :</i> <ul style="list-style-type: none">- schimbarea sediului social al UNART- înființarea postului de Director General Adjunct <i>Modificările Statutului au fost aprobate prin Hotărârea Adunării Generale nr.1/26.11.2012.</i>
Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului	<i>Avizul ORDA de modificare a Statutului Organismului de Gestiune Colectivă UNART nr. 9332/18.10.2012.</i>
Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizate	<i>Încheiere sedință publică de la data de 16.01.2013 pronunțată de Judecătoria sectorului 1 București, în Dosarul nr.5754/1299/2012</i>
Informare	<i>Membrii UNART au fost informați asupra modificărilor statutare în cadrul Adunării Generale Extraordinare din data de 26.11.2012 precum și prin publicarea noului Statut pe site-ul UNART.</i>

5.3. REPERTORIU

Repertoriul gestionat (obiect)	<p>Numărul de opere sau produse purtătoare de drepturi conexe gestionate de către organismul de gestiune colectivă UNART: - la începutul activității - 8373 opere - la sfârșitul anului 2012 - 16427 opere</p> <p>Numărul de opere sau produse purtătoare de drepturi conexe gestionate de către organismul de gestiune colectivă UNART: - repertoriu intern - 16407 opere - repertoriu extern - 20 opere</p>		
Modalitatea de evidență a repertoriului²⁵ (scriptic/electronic)	<p>Repertoriile de interpretări și execuții artistice sunt păstrate în evidență atât în format electronic cât și în format scriptic. Repertoriile de interpretări și execuții artistice sunt evidențiate în Registrul pentru evidența repertoriului de opere. Repertoriile de interpretări și execuții artistice sunt înregistrate electronic în baza de date a aplicației soft și arhivate scriptic în dosarul fiecărui membru, inclusiv re-actualizările.</p>		
Afilieri la baze de date internaționale în domeniu	<p>Se precizează bazele de date internaționale în domeniu la care repertoriul intern este raportat sau care sunt utilizate pentru actualizarea repertoriului și repartizarea remunerațiilor.</p>		
Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	Actualizarea repertoriului se realizează în conformitate cu procedura internă referitoare la Repertoriul de Intepretări și de Execuții Artistice.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Consilierii UNART
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	Actualizarea repertoriului se realizează în conformitate cu procedura internă referitoare la Repertoriul de Intepretări și de Execuții Artistice.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Consilierii UNART
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare	<p>UNART se află în faza premergătoare încheierii de contracte cu organisme străine care gestionează drepturi similare.</p>		

CAPITOLUL NR. 6 ACTIVITATEA DE TRANSPARENTĂ ȘI DE INFORMARE

6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	www.unart.ro
Lista membrilor organelor de conducere centrale și locale, componenta comisiilor interne și lista responsabililor locali	www.unart.ro
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii și sumele repartizate pe categorii de titulari	www.unart.ro
Darea de seama anuală ²⁶	www.unart.ro
Informațiile privind adunarea generală	www.unart.ro
Alte date necesare informării membrilor	www.unart.ro

6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

Categoriile de titulari de drepturi	www.unart.ro
Drepturile patrimoniale gestionate	www.unart.ro
Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	www.unart.ro
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi	www.unart.ro
Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	www.unart.ro
Programul de lucru	www.unart.ro

²⁶ Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.

6.3. SOLICITĂRI DE INFORMAȚII ADRESATE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 ¹ alin. (2) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	0
	Modalitatea de soluționare	
Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 ¹ alin. (3) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	0
	Modalitatea de soluționare	

ORDA
REGISTRATURA GENERALĂ
RG II/.....3072 / 03.04.2013

6.4. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE²⁷

Nr. Crt.	Descrierea activității

Întocmit de CONSILIER UNART DEDIU LAURA

Laura

Nr. de înregistrare /Data - organism de gestiune colectivă _____

UNIUNEA NAȚIONALĂ A ARTIȘTILOR
DIN ROMÂNIA - U.N.A.R.T.
Nr. înregistrare / ieșire 237
Data 27.03.2013

Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate sunt conforme cu documentele financiar contabile,

ADMINISTRATOR GENERAL
ION ANTONESCU



CONTABIL ȘEF
DOINA SOLCAN



Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea generală în ședința din data de 26.03.2013

²⁷ Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.