



GUVERNUL ROMÂNIEI  
OFICIUL ROMÂN  
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR



UNIUNEA NAȚIONALĂ A ARTIȘTILOR DIN ROMÂNIA (UNART)  
Dare de Seamă pentru anul 2016  
(format aprobat prin Decizia ORDA nr. 168/2010)

ADRESA	București, Calea Dorobanților nr. 54, sector 1.
DATE DE CONTACT	Tel: +40 21 210 3456; +40 21 210 4567; Fax: +40 311 017 849
ADRESĂ DE E-MAIL	office@unart.ro
SITE	www.unart.ro.
COD FISCAL	CIF RO 30179227.
CONT BANCAR	RO84 BACX 0000 0006 0468 4001 deschis la Unicredit Tiriac Bank -Sucursala Mihalache

CAPITOLUL NR. 1

INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ

Ședințe ale Adunării Generale	1. Adunare Generală Ordinară din data de 28.03.2016
Convocare Adunare Generală	1. Convocata prin anunț pe site, anunț la ziar, serv.ro.sms pentru 28.03.2016 la Sala de Festivități a Colegiului Național „Mihai Viteazul” situat pe Bulevardul Pache Protopopescu nr.62, sector 2, București, conform procesul-verbal al Consiliului Director din data de 25.02.2016.
Reconvocare Adunare Generală	1. Reconvocata prin anunț pe site, anunț la ziar, serv.ro.sms pentru 29.03.2016 la Sala de Festivități a Colegiului Național „Mihai Viteazul” situat pe Bulevardul Pache Protopopescu nr.62, sector 2, București
Modalitatea de convocare	1. anunț pe site 2. anunț la ziar 3. serv.ro.sms
Număr membri participanți	La Adunarea Generală Ordinară din data de 29.03.2016 au participat un număr de 48 de membri. Dintre aceștia 10 mandatar pentru un număr de 10 membri și 38 membri individuali.
Ședințele Adunării Generale	1. Adunare Generală Ordinară din data de 29.03.2016 a) Proiectele de hotărâri și expunerile de motive; b) Strategia UNART; c) Dare de seamă d) Bilant contabil e) Raport Comisie Cenzori f) Raport activitate CD; g) Raport activitate administrator; h) Raport Comisie acces informații; i) Actul constitutiv UNART j) Statutul UNART k) Proces-Verbal privind controlul general anual efectuat de ORDA la UNART pentru anul 2014
Actele (hotărârile) Adunării Generale	2. Adunare Generală Ordinară din data de 29.03.2016 a) Hotărârea nr.1/29.03.2016 – aprobare strategie, conform art. 134 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 8/1996; b) Hotărârea nr.2/29.03.2016 – aprobare Dare de seamă anuală a UNART pentru anul 2015, conform art. 135 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 8/1996, art. 16, alin. 1, lit. p) din statutul UNART; c) Hotărârea nr.3/29.03.2016 – aprobare bilanț contabil pentru anul 2015 și

	<p>descărcarea de gestiune a administratorului general, conform art. 134 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 8/1996; art. 16, alin. 1, lit. a) din statutul UNART;</p> <p>d) Hotararea nr.4/29.03.2016 – aprobare Raport Comisie de Cenzori pentru anul 2015, conform art. 135 alin. 1 lit. b) din Legea nr. 8/1996, art. 16, alin. 1, lit. l), o) si art.20 alin.5, lit b) din statutul UNART;</p> <p>e) Hotararea nr.5/29.03.2016 – aprobare Raport activitate CD, conform art. 134 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 8/1996, art. 16 statut;</p> <p>f) Hotararea nr.6/29.03.2016 – aprobare Raport activitate administrator, conform art. 134 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 8/1996, art. 16 statut;</p> <p>g) Hotararea nr.7/29.03.2016 – Aprobare Raport Comisie acces informatii, conform art. 134<sup>1</sup> alin. 5 din Legea nr. 8/1996, art. 16 statut;</p> <p>h) Hotararea nr.8/29.03.2016 – aprobare completare componenta Consiliu Director, conform art. 134 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 8/1996, art. 16 si art.18 din statut;</p> <p>i) Hotararea nr.9/29.03.2016 – aprobare modificare Statut UNART, conform art. 134 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 8/1996, art. 16 si art.21 din statut</p> <p>j) Hotararea nr.10/29.03.2016 – aprobare modificare act constitutiv UNART, conform art. 134 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 8/1996, art. 16 si art.21 din statut</p>	
Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale	Deschis.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 134 din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației	Hotararea nr. 1/29.03.2016
	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil	Hotararea nr. 3/29.03.2016
	Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director	Hotararea nr.8/29.03.2016
	Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori	Hotararea nr.8/26.06.2015 Decizia Consiliului Director UNART nr. 2/05.10.2016
	Modificarea actului constitutiv și a statutului	Hotararea nr.9/29.03.2016 Hotararea nr.10/29.03.2016
	Aprobarea comisionului administrativ anual	Hotararea nr.5/26.03.2015
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decide în privința structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizațiilor de ședință ale membrilor Consiliului director și ai Comisiei de cenzori etc).	Adunarea Generală a stabilit strategia și obiectivele generale ale asociației conform art.8 lit.A) alin.(15)

**CAPITOLUL NR. 2**  
**ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL**  
**2.1. CONSILIUL DIRECTOR**

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director	Hotararea Adunării Generale nr. 6/26.06.2015 Mandat: 5 ani.Componenta: Florin Zamfirescu - Presedinte, Dida Dragan, Adrian Daminescu, Manuela Harabor,Constantin Florescu, Doina Mirea, Bebe Cotimanis, Alexandru Bindea, Silvia Dumitrescu. Hotararea Adunării Generale nr. 8/29.03.2016 Mandat: 5 ani.Componenta: Florin Zamfirescu - Presedinte, Dida Dragan, Adrian Daminescu, Constantin Florescu, Bebe Cotimanis, Silvia Dumitrescu, Sorin Cocis, Marina Procopie, Ecaterina Tugulea.
Ședințe	28.01.2016, 25.02.2016, 22.06.2016, 05.10.2016, 13.12.2016
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director	Nota Telefonica și email.
Actele Consiliului Director	Decizii: 1/25.02.2016, 2/05.10.2016
Modalitatea în care sunt comunicate membrilor	Prin circuitul intern, Raport CD în Adunarea Generala, informari prin posta electronica/postare pagina de internet vizand cele mai importante decizii.
Modalitatea de vot în cadrul	Vot deschis.

Consiliului Director		
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Supravegherea gestiunii oeganismului de gestiune colectivă	Comisia de cenzori, Departament financiar contabil.
	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	Consiliul Director, Administrator General.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Conform statut.
Regulament de funcționare		

## 2.2.COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componența și mandat	Hotararea Adunării Generale nr. 8/26.05.2015. Liliana Nicolae, Remus Munteanu, Adriana Negoiescu. Decizia Consiliului Director UNART nr. 2/05.10.2016. Trandafir Claudiu, Horobeț Marcel, Adriana Negoiescu.	
Raportul Comisiei de cenzori	Raport Comisie cenzori nr. 23/15.02.2017 semnat de Trandafir Claudiu, Horobeț Marcel, Adriana Negoiescu.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare	Asigurarea controlului economico-financiar al ogc-urilor	Raport Comisie cenzori nr. 23/15.02.2017
	Verificarea modului de colectare și de repartiție	Raport Comisie cenzori nr. 23/15.02.2017
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Raport Comisie cenzori nr. 23/15.02.2017
Regulament de funcționare		

## 2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	Florin Petre Apostol, angajat potrivit Codului Muncii pentru perioada nedeterminata.
Actele administratorului general	Raport anual prezentat Adunarii Generale si Consiliului Director, participarea la sedintele Consiliului Director si alte activitati curente prezentate la sedintele Consiliului.
Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe	Proceduri, regulamente, dispozitii.

## 2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

Numirea membrilor, componența și mandat	Hotararea Adunarii Generale nr. 9/26.05.2015. Componenta: Marian Stere, Dan Ionescu, Costel Constantin, Georgeta Knio, Octavian Ursulescu.
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor	Conform prevederilor legale si statutare, incheierea de raspuns la sesizari, raport activitate.
Raportul Comisiei privind accesul la informații	Raport nr. 26/15.02.2017
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a	Nu a fost cazul

sesizărilor primite	
---------------------	--

## 2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ<sup>1</sup>

Denumirea comisiei	Nu a fost cazul
Numirea membrilor, componența și mandat	Nu a fost cazul
Raportul Comisiei <sup>2</sup>	Nu a fost cazul
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	Nu a fost cazul
Documentele emise	Nu a fost cazul.

<sup>1</sup> Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).

<sup>2</sup> Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

**CAPITOLUL NR. 3**  
**INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE<sup>3</sup>**

**3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ**

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârșitul anului (31 decembrie)	
	Cuantiun/lei	Contul de evidență contabilă	Cuantiun/lei	Contul de evidență contabilă
Sume nerepartizate	580.680,45	462.1, 462.4	738.119,02	462.1
Sume repartizate și neplătite	504.026,00	462.16	794.816,36	462.18
Comision administrativ				
Dobânzi pentru veniturile cvenite membrilor				
Alte sume <sup>4</sup>				
<b>TOTAL</b>	<b>1.084.706,45</b>		<b>1.532.935,38</b>	

**NOTE:**

Toate sumele menționate sunt fără TVA

\*Sumele contin comision si dobanzi. Au fost repartizate in 2015.

\*\*Suma a fost platita in luna ianuarie 2015

\*\* \*Suma a fost platita in luna ianuarie 2016

**3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ**

Categorie	Cuantiun/lei	Contul de evidență contabilă	Cuantiun/lei	Contul de evidență contabilă
	Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori	1.266.645,28	462.17, 462.18	
Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repartiție etc.) <sup>5</sup>				
<b>TOTAL</b>				

<sup>3</sup> **Legendă:** T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = colector unic.

<sup>4</sup> Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.

<sup>5</sup> Se menționează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere.

3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

D <sup>6</sup>	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea <sup>7</sup>		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori <sup>8</sup>		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea <sup>9</sup>		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită membrilor <sup>10</sup> în anul pentru care se face raportarea	
	Total, din care:	1.417.454,3 lei din care: Copie privată 83.498,72 lei Remun. SRTV 38.708,63 lei Remun. SRR 3.874,83 lei Radio 156.219,27 lei TV fonograme 362.099,85 lei Cablu 342.776,55 lei Comunicare publ 427.764,88 lei Internet 2.511,6 lei	Total, din care:	..... lei din anul ..... 2016	Total, din care:	... lei din anul... .....lei din anul...	Total, din care:	1.266.645,28 lei	Total:	118.848,86 lei	Total, din care:	718.278,00 lei 9,38 % procent <sup>11</sup>
Utilizatori instituții publice		Utilizator instituții publice		Utilizator instituții publice		Membrilor români	1.266.645,28 lei	Procent ....%		Membrilor români	718.278,00 lei 399 număr membri	
Utilizatori persoane de drept privat		Utilizator persoane de drept privat		Utilizator persoane de drept privat		Organismelor din străinătate	.... lei .... număr organisme			Organismelor din străinătate	.... lei .... număr organisme	

<sup>6</sup> Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de collector unic.

<sup>7</sup> Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

<sup>8</sup> Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

<sup>9</sup> Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de collector unic.

<sup>10</sup> Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de collector unic.

<sup>11</sup> Procent calculat C5 din C4.

Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	4111	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462.1	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462.17 si 462.18	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	7391	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462.17 si 462.18
D2										

3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)<sup>12</sup>

D <sup>13</sup>	C1 Identificați		C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 <sup>2</sup> lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silit			
	Total, din care:	Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care:	Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care:	Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care:	Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care:	Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care:	Instituții publice	Persoane de drept privat
D1																		
D2																		

3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE	D1		D2	
	Membri	Numembri	Organisme similare din străinătate	Cuantum
R1 Număr de titulari cărora le-au fost repartizate sume		402	0	0
R2 Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerendicate	<i>Se menționează procedura de indentificare și notificare a titularilor de drepturi, membri și nemembri, cărora nu le-au fost plătite sume.</i>			
R3 Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații	Cuantum		718.278,00	
R4 Sume plătite fără informațiile necesare repartiției	Cuantum		402	
R5 Reguli din statut și alte documente <sup>14</sup>	Art. 11 statut, Regulamentul General de repartiție			

<sup>12</sup> Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

<sup>13</sup> Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

<sup>14</sup> Se menționează regulile din Statut.



### 3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

CATEGORIE	D1 <sup>15</sup>	D2
R2 Data la care s-au făcut repartițiile	Se indică datele în care s-au realizat repartițiile.	Semestrial 27.06.2016-22.07.2016 20.12.2016-20.01.2017
R1 Reguli de repartiție	Se indică articolele din statut aplicabile repartiției pentru dreptul respectiv.	Art. 11 statut, Regulamentul General de repartiție – potrivit proporției utilizării reale
R2 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție	Se indică și anexa toată prezentei alte documente care au statat la baza repartiției pentru dreptul respectiv. De asemenea, se prezintă succint regula de repartiție.	
R3 Soft de repartiție	Se descrie softul de repartiție utilizat.	Societățile care au realizat repartițiile au fost selectate de Consiliul Director. Softul de repartiție a fost configurat potrivit regulilor de repartiție din statut.
R4 Procedură internă de repartiție	În situația în care organismul de gestiune colectivă utilizează un soft de repartiție specializat, se indică documentele privind achiziționarea, dezvoltarea și recepția, inclusiv specificațiile tehnice și rapoartele generate de soft privind repartiția. Se indică documentul prin care este stabilită procedura internă privind activitatea de repartiție pentru dreptul respectiv, iar în situația în care nu există o asemenea procedură aprobată se va detalia procedura utilizată.	
R5 Procedură de control intern al activității de repartiție	Se indică documentul prin care este stabilită procedura de control intern, iar în situația în care nu există o asemenea procedură aprobată se va detalia procedura utilizată.	Verificarea rapoartelor de repartiție de către departamentul financiar contabil și cenzori.
R6 Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție	Se indică documentele care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție.	Playliste, documente de la organismele de gestiune colectivă desemnate collector.

<sup>15</sup> Aceleași specificații se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

3. T6 - PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

Se menționează valoarea activelor corporale și necorporale care formează patrimoniul.	
Patrimoniul Venituri	<p>TOTAL 118.881,83 lei</p> <p>Surse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cotizații ale membrilor: 0 lei</li> <li>- rețineri din drepturile gestionate: 118.848,86 lei</li> <li>- venituri din dobanzi: 32,97 lei</li> </ul>
Cheltuieli de funcționare	<p>TOTAL 399.743,21 lei</p> <p>Destinație</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- investiții: 0 lei</li> <li>- imobilizări corporale: 3.382,8 lei</li> <li>- imobilizări necorporale: 324,64 lei</li> <li>- cheltuieli materiale: lei</li> <li>- salarii: : 366.454,00.lei</li> <li>- comisioane bancare: 0 lei.</li> <li>- alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu): 29.581,77lei</li> </ul> <p>Cheltuieli cu chiria: 18.869,26 lei                      Cheltuieli telefon si posta: 7.905,64 lei                      Cheltuieli privind energia si apa: 2.806,87 lei</p>
Cheltuieli în scop comun	<p>TOTAL 102.919,98 lei</p> <p>Destinație</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- investiții: 0.lei</li> <li>- imobilizări corporale: 0 lei</li> <li>- imobilizări necorporale: 0 lei</li> <li>- cheltuieli materiale:2.955,7lei</li> <li>- salarii colaboratori: 3.900,00 lei</li> <li>- comisioane bancare: 4.534.71 lei.</li> <li>- alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu): 91.529,67 lei</li> </ul> <p>Cheltuieli de protocol: 2.801,67 lei                      Cheltuieli privind onorarii: 25.000,00 lei                      Cheltuieli cu transportul: 14,5 lei                      Alte cheltuieli cu servicii: 61.258,35 lei                      Alte cheltuieli de exploatare: 1.935,05 lei</p>

Număr de angajați	Cheltuieli cu alte impozite: 520,00 lei
Structură teritorială	<p><i>11 salariați permanenți</i>  <i>Contracte încheiate cu Epert Group Accounting SRL, Societatea Civilă de avocați Lovin și asociații</i>  <i>Se menționează numărul total de angajați, cu precizarea numărului de angajați permanenți și cel al angajaților</i>  <i>cu contract de muncă pentru perioada detremată/collaborare etc., precum și contractele încheiate diferite</i>  <i>societăți comerciale privind externalizarea anumitor activități ale organismului de gestiune colectivă.</i></p> <p>Se menționează numărul de structuri teritoriale, locația acestora și numărul de angajați pentru fiecare structură.</p>
Registre interne de evidență internă <sup>16</sup>	<p>Registrele interne de evidență internă ale UNART sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. registrul intern de intrări-ieșiri</li> <li>2. registrul pentru evidența mandatelor de gestiune cu cod unic individual</li> <li>3. registrul pentru evidența repertoriului de interpretări și de execuții artistice cu cod unic individual</li> <li>4. registrul pentru evidența repartiției remunerațiilor colectate</li> <li>5. registrul pentru evidența actelor emise de organele de conducere</li> <li>6. registrul pentru evidența proceselor-verbale și ale Deciziilor emise de Consiliul Director,</li> <li>7. registrul pentru evidența procedurilor interne ale asociației</li> <li>8. registrul pentru evidența regulamentelor interne ale asociației</li> <li>9. registrul pentru evidența Contractelor cu terții și a serviciilor externalizate,</li> <li>10. registrul pentru evidența încheierilor avocațiale</li> <li>11. registrul pentru evidența Deciziilor / Dispozițiilor Administratorului General</li> <li>12. registrul pentru evidența Raportărilor Anuale UNART</li> <li>13. registrul privind circuitul intern al documentelor UNART</li> <li>14. registrul privind evidența notelor telefonice</li> </ol>
Proceduri interne	<p>Regulamentele interne de funcționare aplicabile în cadrul organismului de gestiune colectivă UNART aprobate de Consiliul Director și de Adunarea Generală din 26.11.2012 sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de Ordine Interioară al UNART</li> <li>2. Regulamentul de Organizare și de Funcționare a UNART</li> <li>3. Regulamentul intern de Funcționare al Consiliului Director UNART</li> <li>4. Regulamentul de Funcționare al Comisiilor Speciale ale UNART</li> <li>5. Regulamentul de Funcționare al Comisiei de Cenzori UNART</li> <li>6. Regulamentul General de Repartiție al Sumelor Colectate</li> </ol> <p>Procedurile interne de funcționare aplicabile în cadrul organismului de gestiune colectivă UNART aprobate de Consiliul Director și de Adunarea Generală din 26.11.2012 sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Procedura de lucru privind Mandatul de Gestiune</li> <li>B. Procedura de lucru privind Repertoriul de Interpretări și de Execuții Artistice</li> <li>C. Procedura de lucru privind Repartiția Remunerațiilor Colectate</li> <li>D. Procedura de lucru internă a UNART privind modalitatea de convocare pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adunarea Generală</li> </ul> </li> </ol>

<sup>16</sup> Se vor menționa registrele de evidență internă ale organismului de gestiune colectivă, nu registrele contabile.

	- Consiliul Director	
	E. Procedura de lucru privind Funcționarea Serviciului Resurse Umane	
	F. Procedura de lucru privind Inventarierea	
	G. Manual de Politici Contabile	
Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii	Modalitatea de elaborare	Se elaborează metodologii pentru fiecare categorie de drepturi.
	Modalitatea de aducere la cunoștință membrilor	Prin Consiliul Director și pagina de internet.
	Stadiul negocierilor cu utilizatorii	
	Stadiul arbitrajelor	Dosarul nr.5401/2/2015 privind Hotărârea Arbitrală nr.2/2015 se află în curs de pronunțare la Curtea de Apel București.
	Metodologii previzionate pentru perioada următoare	
Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, organismele de radiodifuziune, televiziune și retransmitere prin cablu	Contract de licență neexclusivă nr.524/30.05.2016 – Mass Media România de Mâine SRL	
	Contract de licență neexclusivă nr.96/21.07.2016 – Societatea Română de Televiziune (SRTV)	
	Contract de licență neexclusivă nr.97/01.11.2016 – Dogan Media Internațional S.A.	

**CAPITOLUL NR. 4  
INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC<sup>17</sup>**

**4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE**

C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea <sup>18</sup>	C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori <sup>19</sup>		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea <sup>20</sup>		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită <sup>21</sup> în anul pentru care se face raportarea	
	Total, din care:	.... lei din anul... .....lei din anul...	Total, din care:	... lei din anul... ....lei din anul...	Total, din care:	... lei	Total, din care:	.... lei	Total, din care:	.... lei .... procent <sup>22</sup>
Contul contabil în care sunt evidențiate	Contul contabil în care sunt	Contul contabil în care sunt evidențiate	Contul contabil în care sunt evidențiate	Membrilor români	.... lei .... număr membri	Procent:	.... %	Membrilor români	.... lei .... număr membri	

<sup>17</sup> Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă care au această calitate (repartiția către organismele de gestiune colectivă beneficiare).

<sup>18</sup> Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

<sup>19</sup> Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

<sup>20</sup> Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.

<sup>21</sup> Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.

<sup>22</sup> Procent calculat C5 din C4.

sumele	evidențiate sumele	sumele	Organismelor din străinătate .... lei .... număr organisme	Organismelor din străinătate .... lei .... număr organisme	Organismelor din străinătate .... lei .... număr organisme
			Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele

#### 4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)<sup>23</sup>

C1 Identificați	C2 Plătitori	C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor	C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate	C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 <sup>3</sup> lit. d) din Legea nr. 8/1996	C6 Număr plângeri penale formulate	C7 Număr acțiuni în instanță	C8 Număr execuții silită
Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat

<sup>23</sup> Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

**CAPITOLUL NR. 5  
TITULARI DE DREPTURI**

**5.1. MEMBRI**

Modalități de admitere	Conform prevederilor legale si statutare, pe baza de mandate scris. Nu exista taxa de adeziune sau cotizatie anuala.
Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune	Conform prevederilor legale si statutare in vigoare, in forma scrisa. Contine drepturile care sunt gestionate colectiv, teritoriul etc.
Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune	Angajatii UNART conform Procedurii interne privind Mandatul de gestiune.
Număr membri	- la începutul anului: 397. - la sfârșitul anului: 402
Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)	Scriptic si electronic.
Retragerea calității de membru al oge	Nu este cazul

**5.2. STATUT**

Modificări ale statutului	Hotararea nr.9/29.03.2016
Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului	Aviz ORDA nr. RGII/IES/1731/29.02.2016
Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizate	Încheierea Judecătorească din data de 21.06.2016 ref. la Dosar nr. 24970/299/2016
Informare	Conform prevederilor legale si statutare.

**5.3. REPERTORIU**

Repertoriul gestionat (obiect)	la începutul anului: 54258 la sfârșitul anului: 59 878 repertoriu intern: 59 805 repertoriu extern: 73		
Modalitatea de evidență a repertoriului <sup>24</sup> (scriptic/electronic)	Scriptic si electronic.		
Afilieri la baze de date internaționale în domeniu	<i>Acord de reprezentare reciprocă privind drepturile artiștilor interpreți sau executanți gestionate colectiv de ANPCI din Republica Moldova si UNART din Romania - Asociația Națională pentru Protecția Creației Intelectuale (ANPCI) - Moldova Agreement concerning the Right of Performers – Azerbaijan Public Association "For the Collective Management of Related Rights" (CMRR) Unilateral Agreement concerning the Rights of Performers ITSRIGHT – UNART începând cu data de 19.01.2017</i>		
Proceduri de actualizare	Repertoriul intern	Proceduri scrise	Procedura interna a Repertoriului de Interpretari si Executii Artistice.

a repertoriului		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Angajatii UNART.
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	Procedura internă a Repertoriului de Interpretări și Execuții Artistice.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Angajatii UNART.
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare	Conform prevederi legale și statutare.		

## CAPITOLUL NR. 6 ACTIVITATEA DE TRANSPARENTĂ ȘI DE INFORMARE

### 6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>
Lista membrilor organelor de conducere centrale și locale, componenta comisiilor interne și lista responsabililor locali	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii și sumele repartizate pe categorii de titulari	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>
Darea de seama anuală <sup>25</sup>	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>
Informațiile privind adunarea generală	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>
Alte date necesare informării membrilor	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>

### 6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

Categoriile de titulari de drepturi	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>
Drepturile patrimoniale gestionate	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>
Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>
Modalitățile de colectare și	<a href="http://www.unart.ro">www.unart.ro</a>

<sup>25</sup> Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.

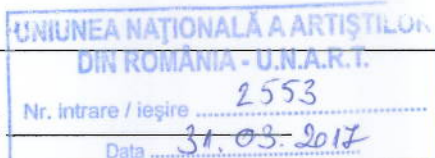
persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	
Programul de lucru	www.unart.ro

### 6.3. SOLICITĂRI DE INFORMAȚII ADRESATE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 <sup>1</sup> alin. (2) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	0
	Modalitatea de soluționare	
Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 <sup>1</sup> alin. (3) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	0
	Modalitatea de soluționare	

### 6.4. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE<sup>26</sup>

Nr. Crt.	Descrierea activității
1	Inițiere demersuri în vederea încheierii unor colaborări cu organisme similare din străinătate precum și a afilierei la asociațiile internaționale.
2	Participare la seminarul organizat de OMPI și ORDA
3	



Întocmit de SC Expert Group Accounting SRL

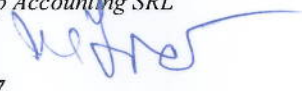
Nr. de înregistrare/Data - organism de gestiune colectivă \_\_\_\_\_

**Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate sunt conforme cu documentele financiar contabile,**

ADMINISTRATOR GENERAL  
Florin Petre APOSTOL



CONTABIL ȘEF  
SC Expert Group Accounting SRL



Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea generală în ședința din data de 30.03.2017.

<sup>26</sup> Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.