



UNIUNEA NAȚIONALĂ A ARTIȘTILOR DIN ROMÂNIA (UNART)
Dare de Seamă pentru anul 2018
(format aprobat prin Decizia ORDA nr. 168/2010)

| | |
|------------------|---|
| ADRESA | București, Calea Dorobanților nr. 54, sector 1. |
| DATE DE CONTACT | Tel: +40 21 210 3456; +40 21 210 4567; Fax: +40 311 017 849 |
| ADRESĂ DE E-MAIL | office@unart.ro |
| SITE | www.unart.ro. |
| COD FISCAL | CIF RO 30179227. |
| CONT BANCAR | RO84 BACX 0000 0006 0468 4001 deschis la Unicredit Tiriac Bank -Sucursala Mihalache |

CAPITOLUL NR. 1
INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ

| | |
|---------------------------------------|---|
| Ședințe ale Adunării Generale | 1. Adunare Generală Ordinară din data de 28.03.2018 |
| Convocare Adunare Generală | 1. Convocata prin anunț pe site, anunț e-mail, serv.ro.sms pentru 28.03.2018 la Sala de Festivități a Colegiului Național „Mihai Viteazul” situat pe Bulevardul Pache Protopopescu nr.62, sector 2, București, conform procesului-verbal al Consiliului Director din data de 22.02.2018 |
| Reconvocare Adunare Generală | 1. Reconvocata prin anunț pe site, e-mail, serv.ro.sms pentru 29.03.2018 la Sala de Festivități a Colegiului Național „Mihai Viteazul” situat pe Bulevardul Pache Protopopescu nr.62, sector 2, București |
| Modalitatea de convocare | 1. anunț pe site 2. e-mail 3. serv.ro.sms |
| Număr membri participanți | La Adunarea Generală Ordinară din data de 29.03.2017 au participat un număr de 27 c membri. Dintre aceștia 2 mandatarî pentru un număr de 2 membri și 25 membri individuali. |
| Ședințele Adunării Generale | 1. Adunare Generală Ordinară din data de 29.03.2018 a) Proiectele de hotarari si expunerile de motive; b) Strategia UNART c) Dare de seama d) Bilant contabil e) Raport Comisie Cenzori f) Raport activitate CD g) Raport activitate director general h) Raport Comisie acces informatii i) Comision cheltuieli pentru scopuri comune |
| Actele (hotărârile) Adunării Generale | 2. Adunare Generală Ordinară din data de 29.03.2018 a) Hotararea nr.1/29.03.2018– aprobare strategiei pentru anul 2018, conform a 134 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 8/1996 Legea nr. 8/1996 modificata completata; b) Hotararea nr.2/29.03.2018– aprobare Dare de seamă anuală a UNART pent anul 2017, conform art. 135 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 8/1996, art. 8, lit. / alin. 15, lit. i) din statutul UNART c) Hotararea nr.3/29.03.2018 – aprobare bilanț contabil pentru anul 2017 descărcarea de gestiune a directorului general, conform art. 134 alin. 2 lit. a) c Legea nr. 8/1996; Legea nr. 8/1996 modificata si completata; |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>d) Hotararea nr.4/29.03.2018– aprobare Raport Comisie de Cenzori pentru an 2017, conform art. 135 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 8/1996, art. 8, lit. A, alin. 15, lit. i) si lit. C, alin. 4, lit. b) din statutul UNART;</p> <p>e) Hotararea nr.5/29.03.2018– aprobare Raport activitate CD pentru anul 2017 conform art. 134 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 8/1996, art. 8, lit. A, alin. 15, lit. si lit. B, alin. 18, lit. e) din statut;</p> <p>f) Hotararea nr.6/29.03.2018– aprobare Raport activitate director general pentru anul 2017, conform art. 134 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 8/1996, art. 8. Lit. A, alin. 15, lit. (o) din statutul UNART;</p> <p>g) Hotararea nr.7/29.03.2018– Aprobare Raport Comisie acces informatii pentru anul 2017, conform art. 134¹ alin. 5 din Legea nr. 8/1996, art. 8, lit. A, alin. 15, lit. i) din statutul UNART;</p> <p>h) Hotararea nr.8/29.03.2018– Aprobare comision de cheltuieli pentru scopu comune ale UNART, conform art. 134 alin. 2 lit. a) si c) din Legea nr. 8/1996 modificata si completata</p> <p>i) Hotararea nr.9/29.03.2018– aprobarea privind componenta Consiliului Director UNART conform art. 134 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 8/1996, art. 8, alin. A alin.15 lit. a) din statutul UNART.</p> | |
| Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale | Deschis. | |
| Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 134 din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare | Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației | Hotararea nr. 1/29.03.2018 |
| | Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil | Hotararea nr. 3/29.03.2018 |
| | Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director | Hotararea nr.9/29.03.2018 |
| | Alegerea si revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori | Hotararea nr.8/30.03.2017 |
| | Modificarea actului constitutiv și a statutului | Hotararea nr.9/29.03.2016 Hotararea nr.10/29.03.2016 |
| | Aprobarea comisionului administrativ anual | Hotararea nr.5/26.03.2015 |
| | Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decide in privinta structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizatiilor de ședință ale membrilor Consiliului director si ai Comisiei de cenzori etc). | Adunarea Generala a stabilit strategia si obiectivele generale ale asociatiei conform art. 2 alin (4), si art. |

CAPITOLUL NR. 2
ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL
2.1. CONSILIUL DIRECTOR

| | |
|--|--|
| Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director | Hotararea Adunarii Generale nr. 9/29.03.2018 Mandat: 5 ani.Componenta: Florin Zamfirescu - Presedinte, Florin Chilian, Adrian Daminescu, Constantin Florescu, Silvia Dumitrescu, Sorin Cocis, , Ecaterina Tugulea. |
| Ședințe | 17.01.2018, 22.02.2018, 25.06.2018, 25.10.2018 |
| Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director | Nota Telefonica si email. |
| Actele Consiliului Director | Decizii: 1/17.01.2018, 2/22.02.2018 |
| Modalitatea în care sunt comunicate membrilor | Prin circuitul intern, Raport CD in Adunarea Generala, informari prin posta electronica/postare pagina de internet vizand cele mai importante decizii. |
| Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director | Vot deschis. |

| | | |
|---|---|---|
| Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare | Supravegherea gestiunii oeganismului de gestiune colectivă | Comisia de cenzori, Departament financiar contabil. |
| | Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale | Consiliul Director, Directorul General. |
| | Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut | Conform statut. |
| Regulament de funcționare | | |

2.2.COMISIA DE CENZORI

| | | |
|--|--|--|
| Numirea membrilor, componența și mandat | Hotararea Adunarii Generale nr. 8/30.03.2017, Claudiu Trandafir, Marcel Horobet, Adriana Negoitescu. | |
| Raportul Comisiei de cenzori | Raport Comisie cenzori nr. 31/13.02.2019 semnat de Trandafir Claudiu, Horobet Marcel, Adrian Negoitescu. | |
| Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare | Asigurarea controlului economico-financiar al ogc-urilor | Raport Comisie cenzori nr. 31/13.02.2019 |
| | Verificarea modului de colectare și de repartiție | Raport Comisie cenzori nr. 31/13.02.2019 |
| | Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut | Raport Comisie cenzori nr. 31/13.02.2019 |
| Regulament de funcționare | | |

2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

| | |
|--|--|
| Numele persoanei, numire, mandat | Hotararea Adunarii Generale nr. 5/26.05.2015. Florin Petre Apostol, angajat potrivit Codului Muncii pentru perioada nedeterminata. |
| Actele administratorului general | Raport anual prezentat Adunarii Generale si Consiliului Director, participarea la sedintele Consiliului Director si alte activitati curente prezentate la sedintele Consiliului. |
| Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe | Proceduri, regulamente, dispozitii. |

2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

| | |
|---|--|
| Numirea membrilor, componența și mandat | Hotararea Adunarii Generale nr. 9/26.05.2015. Componenta: Marian Stere, Dan Ionescu, Costel Constantin, Georgeta Knio, Octavian Ursulescu. |
| Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor | Conform prevederilor legale si statutare, incheierea de raspuns la sesizari, raport activitate. |
| Raportul Comisiei privind accesul la informații | Raport nr.32/13.02.2019 |
| Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite | Nu a fost cazul |

2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ¹

| | |
|---|------------------|
| Denumirea comisiei | Nu a fost cazul. |
| Numirea membrilor, componența și mandat | Nu a fost cazul. |
| Raportul Comisiei ² | Nu a fost cazul. |
| Atribuții și modalitatea de îndeplinire | Nu a fost cazul. |
| Documentele emise | Nu a fost cazul. |

¹ Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).

² Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

CAPITOLUL NR. 3

INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE³

3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

| Categorie | La începutul anului (1 ianuarie) | | La sfârșitul anului (31 decembrie) | |
|---|----------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| | Cuquantum/lei | Contul de evidență contabilă | Cuquantum/lei | Contul de evidență contabilă |
| Sume nerepartizate | 994.657,3 | 462.1 | 3.390.075,42 | 462.1 |
| Sume repartizate și neplătite | 758.507,38 | 462.20 | 597.043,08 | 462.24 462.23 462.24 |
| Comision administrativ | | | | |
| Dobânzi pentru veniturile convenite membrilor | | | | |
| Alte sume ⁴ | | | | |
| TOTAL | 1.753.164,68 | | 3.987.118,50 | |

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

³ Legendă: T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = colector unic.

⁴ Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.

3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

| Categorie | Cuatum/lei | Contul de evidență contabilă | Cuatum/lei | Contul de evidență contabilă |
|---|--------------|------------------------------|------------|------------------------------|
| Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori | 1.032.718,76 | 462.21,462.22,462.23,462.24 | | |
| Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repartiție etc.) ⁵ | | | | |
| TOTAL | | | | |

⁵ Se menționează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere.

3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

| D ⁶ | C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ⁷ | C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ⁸ | C3 Sumă neplătită din anii anteriori | C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ⁹ | C5 Comision administrativ | C6 Suma plătită membrilor ¹⁰ în anul pentru care se face raportarea |
|----------------|---|---|---|--|------------------------------|---|
| DI | Total, din care: 3.425.464,09 Copie privata 940.025,69 Radio 260.441,41 TV 379.220,38 Cablu 545.591,24 Comunic.publ. 1.294.945,42 Internet 3.269,01 SRTV 1.970,94 | Total, din care: lei din anul...lei din anul... | Total, din care: ... lei din anul...lei din anul... | Total, din care: 1.032.718,76 lei | Total: 143.759,28 lei | Total, din care: 787.305,00 lei 76,24% procent ¹¹ |
| | Utilizatori instituții publice | Utilizatori instituții publice | Utilizatori instituții publice | Membrilor români și straini Total 1.032.718,76 lei (incl.dob.) 2082 membri din care: 285.721,56 lei pentru 347 membri romani 746.997,20 lei pentru 1735 membri straini | Procent: 13,92% | Total:787.305,00 lei (incl.dob.) 1941 membri din care: 658.219,69 lei pentru 347 membri romani 129.085,31 lei pentru 1594 membri straini |
| | Utilizatori | Utilizatori | Utilizatori persoane de | Organismelor din străinătate | | Organismelor din |

⁶ Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de collector unic.

⁷ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

⁸ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

⁹ Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de collector unic.

¹⁰ Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de collector unic.

¹¹ Procent calculat C5 din C4.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-------|--|---|---|--|--|--|---|---|------------------------------|---|------|--|-------------|---|------------------------------|--|--|
| D2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | persoane de drept privat | 462.1 | | persoane de drept privat | drept privat | | | | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | 462.21,462.22, 462.23,462.24 | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | 7391 | | străinătate | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | 462.21,462.22, 462.24,462.20 | | |
| | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | | | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | | | | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | | | | | | | | | |
| | D2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)¹²

| D ¹³ | C1 Identificați | | C2 Plătitori | | C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor | | C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate | | C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996 | | C6 Număr plângeri penale formulate | | C7 Număr acțiuni în instanță | | C8 Număr executări silite | |
|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| | Total, din care: | | Total, din care: | | Total, din care: | | Total, din care: | | Total, din care: | | Total, din care: | | Total, din care: | | Total, din care: | |
| D1 | Instituții publice | Instituții publice | Instituții publice | Instituții publice | Instituții publice | Instituții publice | Instituții publice | Instituții publice | Instituții publice | Instituții publice | Instituții publice | Instituții publice | Instituții publice | Instituții publice | Instituții publice | Instituții publice |
| | Persoane de drept privat | Persoane de drept privat | Persoane de drept privat | Persoane de drept privat | Persoane de drept privat | Persoane de drept privat | Persoane de drept privat | Persoane de drept privat | Persoane de drept privat | Persoane de drept privat | Persoane de drept privat | Persoane de drept privat | Persoane de drept privat | Persoane de drept privat | Persoane de drept privat | Persoane de drept privat |
| D2 | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

| CATEGORIE | D1 | | D2 | |
|---|---|------|------------|--|
| | Membri | 2082 | | |
| R1 Număr de titulari cărora le-au fost repartizate sume | | | | |
| R2 Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerevendicate | Organisme similare din străinătate | | | |
| R3 Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații | Quantum | | 787.305,00 | |
| R4 Sume plătite fără informațiile necesare repartiției | Se menționează procedura de indentificare și notificare a titularilor de drepturi, membri și nemembri, cărora nu le-au fost plătite sume. | | 1941 | |
| R5 Reguli din statut și alte documente ¹⁴ | Număr titulari de drepturi, membri și nemembri, cărora le-au fost repartizate astfel de sume. | | | Art. 11 statut, Regulamentul General de repartiție |

¹² Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

¹³ Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

¹⁴ Se menționează regulile din Statut.

3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

| CATEGORIE | D1 ¹⁵ | D2 |
|---|--|---|
| R2 Data la care s-au făcut repartițiile | Se indică datele în care s-au realizat repartițiile. | Semestrial Februarie 2018 Decembrie 2018 |
| R1 Reguli de repartiție | Se indică articolele din statut aplicabile repartiției pentru dreptul respectiv. | Art. 11 statut, Regulamentul General de repartiție – potrivit proporției utilizării reale |
| R2 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție | Se indică și anexa totodată prezentei alte documente care au statat la baza repartiției pentru dreptul respectiv. De asemenea, se prezintă succint regula de repartiție. | |
| R3 Soft de repartiție | Se descrie softul de repartiție utilizat. | Societățile care au realizat repartițiile au fost selecționate de Consiliul Director. Softul de repartiție a fost configurat potrivit regulilor de repartiție din statut. |
| R4 Procedură internă de repartiție | În situația în care organismul de gestiune colectivă utilizează un soft de repartiție specializat, se indică documentele privind achiziționarea, dezvoltarea și recepția, inclusiv specificațiile tehnice și rapoartele generate de soft privind repartiția. Se indică documentul prin care este stabilită procedura internă privind activitatea de repartiție pentru dreptul respectiv, iar în situația în care nu există o asemenea procedură aprobată se va detalia procedura utilizată. | |
| R5 Procedură de control intern al activității de repartiție | Se indică documentul prin care este stabilită procedura de control intern, iar în situația în care nu există o asemenea procedură aprobată se va detalia procedura utilizată. | Verificarea rapoartelor de repartiție de către departamentul financiar contabil și cenzorii. |
| R6 Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție | Se indică documentele care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție. | Playliste, documente de la organismele de gestiune colectivă desemnate collector. |

¹⁵ Aceleași specificații se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

3. T6- PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

| Patrimoniul | | <i>Se menționează valoarea activelor corporale și necorporale care formează patrimoniul.</i> |
|----------------------------------|------------|---|
| Venituri | | TOTAL 145.724,46 lei |
| | Surse | - rețineri din drepturile gestionate: 143.759,28 lei - venituri din dobanzi: 93,28 lei - venituri din diferite curs valutar: 1.871,90 lei |
| Cheltuieli de funcționare | | TOTAL 342.049,29 lei |
| | Destinație | - imobilizări corporale: 961,02 lei - imobilizări necorporale: 26,08 lei - cheltuieli obiecte de inventar: 5276,51 lei - salarii (inclusive chelt. cu bonuri de masa) :305.982,00.lei - alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu): 29.803,68 lei Cheltuieli cu chiria: 19.576,00 lei Cheltuieli telefon si posta:8.285,27 lei Cheltuieli privind energia si apa: 1.942,41 lei |
| Cheltuieli în scop comun | | TOTAL 150.971,24 lei |
| | Destinație | - cheltuieli materiale:2.420,16lei - comisioane si dobanzi bancare: 10.110,17 lei. - alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu): 138.440,91 lei Chelt.materiale nestocate: 833,80 lei Cheltuieli de protocol: 4.422,26 lei Chelt. cu transportul: 817,09 lei Chelt. cu studiile: 4.000,00 lei Cheltuieli privind onorarii: 71.722,21 lei Alte cheltuieli cu servicii: 35.893,61 lei Chelt. cu imp. si taxe: 8.956,07 lei Despagubiri, amenzi si penalitati: 9.748,79 lei Alte cheltuieli de exploatare: 394,07 lei Chelt. Cu diferite curs valutar: 1.653,01 lei |

| | |
|--|--|
| <p>Număr de angajați</p> | <p>9 salariați permanenți</p> |
| <p>Structură teritorială Registre interne de evidență internă¹⁶</p> | <p>Contracte de prestari servicii incheiate cu Expert Group Accounting SRL, Euramis Consulting SRL, Sca Bunea si asociatii, Cabinet de avocat Chelaru Cristina, Professional Accounting&Consulting</p> <p>Se menționează numărul de structuri teritoriale, locația acestora și numărul de angajați pentru fiecare structură.</p> <p>Registrele interne de evidență internă ale UNART sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. registrul intern de intrări-ieșiri 2. registrul pentru evidența mandatelor de gestiune cu cod unic individual 3. registrul pentru evidența repertoriului de interpretări și de execuții artistice cu cod unic individual 4. registrul pentru evidența repartiției remunerațiilor colectate 5. registrul pentru evidența actelor emise de organele de conducere 6. registrul pentru evidența proceselor-verbale și ale Deciziilor emise de Consiliul Director, 7. registrul pentru evidența procedurilor interne ale asociației 8. registrul pentru evidența regulamentelor interne ale asociației 9. registrul pentru evidența Contractelor cu terții și a serviciilor externalizate, 10. registrul pentru evidența încheierilor avocațiale 11. registrul pentru evidența Deciziilor / Dispozițiilor Administratorului General 12. registrul pentru evidența Raportărilor Anuale UNART 13. registrul privind circuitul intern al documentelor UNART 14. registrul privind evidența notelor telefonice |
| <p>Proceduri interne</p> | <p>Regulamentele interne de funcționare aplicabile în cadrul organismului de gestiune colectivă UNART aprobate de Consiliul Director și de Adunarea Generală din 26.11.2012 sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de Ordine Interioară al UNART 2. Regulamentul de Organizare și de Funcționare a UNART 3. Regulamentul intern de Funcționare al Consiliului Director UNART 4. Regulamentul de Funcționare al Comisiilor Speciale ale UNART 5. Regulamentul de Funcționare al Comisiei de Cenzori UNART 6. Regulamentul General de Repartiție al Sumelor Colectate <p>Procedurile interne de funcționare aplicabile în cadrul organismului de gestiune colectivă UNART aprobate de Consiliul Director și de Adunarea Generală din 26.11.2012 sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Procedura de lucru privind Mandatul de Gestiune B. Procedura de lucru privind Repertoriul de Interpretări și de Execuții Artistice C. Procedura de lucru privind Repartiția Remunerațiilor Colectate D. Procedura de lucru internă a UNART privind modalitatea de convocare pentru: <p style="text-align: center;">- Adunarea Generală</p> |

¹⁶ Se vor menționa registrele de evidență internă ale organismului de gestiune colectivă, nu registrele contabile.

| | |
|--|--|
| | - Consiliul Director E. Procedura de lucru privind Funcționarea Serviciului Resurse Umane F. Procedura de lucru privind Inventarierea G. Manual de Politici Contabile |
| Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii | Modalitatea de elaborare Se elaborează metodologii pentru fiecare categorie de drepturi. Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor Prin Consiliul Director și pagina de internet. Stadiul negocierilor cu utilizatorii Negocieri avansate cu Antena Group, Class Media, Prima Broadcasting Stadiul arbitrajelor Metodologii previzionate pentru perioada următoare |
| Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, organismele de radiodifuziune, televiziune și retransmitere prin cablu | Contract de licență neexclusivă nr.524/30.05.2016 – Mass Media România de Măine SRL Contract de licență neexclusivă nr.96/21.07.2016 – Societatea Română de Televiziune (SRTV) Contract de licență neexclusivă nr.97/01.11.2016 – Dogan Media Internațional S.A. |

**CAPITOLUL NR. 4
INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC¹⁷
4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE**

| C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ¹⁸ | C2 Sumă nerepartizată din anul anterior ¹⁹ | C3 Sumă neplătită din anul anterior | | C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ²⁰ | C5 Comision administrativ | C6 Suma plătită ²¹ în anul pentru care se face raportarea |
|---|---|---|---|---|-----------------------------------|---|
| | | Total, din care: | ... lei din anul... ...lei din anul... | | | |
| Total, din care: Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | Total, din care: Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | Total, din care: Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | ... lei din anul... ...lei din anul... | Total, din care: Membrilor români lei număr membri | Total: lei Procent:% | Total, din care: Membrilor români lei număr membri |

¹⁷ Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă care au această calitate (repartiția către organismele de gestiune colectivă beneficiare).

¹⁸ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

¹⁹ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

²⁰ Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.

²¹ Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.

²² Procent calculat C5 din C4.

| | | | | | | | | | | | |
|--|--------|--|--|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------|
| | sumele | | | | | | | | | | |
| | | | | Organismelor din străinătate Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | ... lei ... număr organisme | | | | | Organismelor din străinătate Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | ... lei ... număr organisme |

4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)²³

| C1 Identificați | C2 Plătitori | | C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor | | C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate | | C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996 | | C6 Număr plângeri penale formulate | | C7 Număr acțiuni în instanță | | C8 Număr executări silit |
|---|--|-----------------------------|---|-----------------------------|---|-----------------------------|---|-----------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| | Total, din care: Instituții publice | Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice | Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice | Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice | Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice | Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice | Persoane de drept privat | |
| Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat | | | | | | | | | | | | | |

²³ Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

**CAPITOLUL NR. 5
TITULARI DE DREPTURI**

5.1. MEMBRI

| | |
|---|--|
| Modalități de admitere | Conform prevederilor legale si statutare, pe baza de mandate scris. Nu exista taxa de adeziune sau cotizatie anuala. |
| Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune | Conform prevederilor legale si statutare in vigoare, in forma scrisa. Contine drepturile care sunt gestinate colectiv, teritoriul etc. |
| Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune | Angajatii UNART conform Procedurii interne privind Mandatul de gestiune. |
| Număr membri | - la începutul anului: 5053 - la sfârșitul anului: 1548 - titulari de drepturi reprezentati de UNART:27194 |
| Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic) | Scriptic si electronic. |
| Retragerea calității de membru al oge | Nu este cazul |

5.2. STATUT

| | |
|---|---|
| Modificări ale statutului | Hotararea nr.9/29.03.2016 |
| Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului | Aviz ORDA nr. RGII/IES/1731/29.02.2016 |
| Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizate | Încheierea Judecătorească din data de 21.06.2016 ref. la Dosar nr. 24970/299/2016 |
| Informare | Conform prevederilor legale si statutare. |

5.3. REPERTORIU

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| Repertoriul gestionat (obiect) | la începutul anului:840787 la sfârșitul anului: 1431674 repertoriu intern: 67839 repertoriu extern: 1363835 | | |
| Modalitatea de evidență a repertoriului²⁴ (scriptic/electronic) | Scriptic si electronic. | | |
| Afilieri la baze de date internaționale în domeniu | ARTIST 17607 UNIAO BRASILEIRA DE COMPOSITORES (UBC) | | |
| Proceduri de actualizare | Repertoriul intern | Proceduri scrise | Procedura interna a Repertoriului de Interpretari si Executii Artistice. |

| | | | |
|---|--|---|---|
| a repertoriului | | Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului | Angajatii UNART. |
| | Repertoriul extern | Proceduri scrise | Procedura internă a Repertoriului de Interpretari și Executii Artistice |
| | | Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului | Angajatii UNART. |
| Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare | Conform prevederi legale și statutare. | | |

CAPITOLUL NR. 6 ACTIVITATEA DE TRANSPARENȚĂ ȘI DE INFORMARE

6.1. PAGINĂ DE INTERNET

| | |
|--|--------------|
| Statut | www.unart.ro |
| Lista membrilor organelor de conducere centrale și locale, componenta comisiilor interne și lista responsabililor locali | www.unart.ro |
| Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii și sumele repartizate pe categorii de titulari | www.unart.ro |
| Darea de seama anuală ²⁵ | www.unart.ro |
| Informațiile privind adunarea generală | www.unart.ro |
| Alte date necesare informării membrilor | www.unart.ro |

6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

| | |
|---|--------------|
| Categoriile de titulari de drepturi | www.unart.ro |
| Drepturile patrimoniale gestionate | www.unart.ro |
| Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi | www.unart.ro |
| Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi | www.unart.ro |
| Modalitățile de colectare și | www.unart.ro |

²⁵ Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general a O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.

| | |
|---|--------------|
| persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central | |
| Programul de lucru | www.unart.ro |

6.3. SOLICITĂRI DE INFORMAȚII ADRESATE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

| | | |
|---|----------------------------|---|
| Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 alin. (2) din Legea nr. 8/1996 | Număr de solicitări | 0 |
| | Modalitatea de soluționare | |
| Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 alin. (3) din Legea nr. 8/1996 | Număr de solicitări | 0 |
| | Modalitatea de soluționare | |

6.4. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE²⁵

| Nr. Crt. | Descrierea activității |
|----------|---|
| 1 | Inițiere demersuri în vederea încheierii unor colaborări cu organisme similare din străinătate precum și afilierea la asociațiile internaționale. |
| 2 | |
| 3 | |

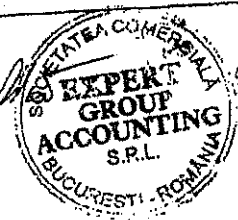
Intocmit de SC Expert Group Accounting SRL *Mitica-Daniela Florentina*

Nr. de înregistrare/Data - organism de gestiune colectivă **UNIONEA NAȚIONALĂ A ARTIȘTILOR DIN ROMÂNIA - U.N.A.R.T.**

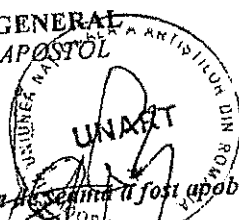
Nr. înțare / ieșire 4384

29.03.2019

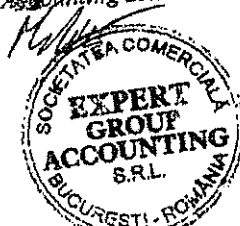
Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate sunt conforme cu documentele financiar contabile,



DIRECTOR GENERAL
Florin APOSTOL



CONTABIL ȘEF
SC Expert Group Accounting SRL



Prezenta Data a fost aprobată de Adunarea generală în ședința din data de 15.03.2019.

²⁵ Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.